

বিষয়: জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের এপিএ টিম পুনঃগঠন প্রসঙ্গে।

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে”র নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট এপিএ টিম পুনঃগঠন করা হলো:

ক্র.সং.	নাম	টিম-লিডার
১)	জনাব এ.কে. এম সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য
২)	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য
৩)	জনাব জুলফিকার আহমেদ, হিসাব রক্ষক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য
৪)	জনাব মো. নিজাম উদ্দিন, মাইক্রোফোন ও চলচ্চিত্র প্রজেক্টর অপারেটর, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য
৫)	জনাব মো. বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬)	জনাব সালমীম খান কলি, মডেলার বা.জা.জা ও সহ.প্রদ.উপস্থাপক(রু.দা.), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য-সচিব
৭)	জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন, প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার (রু.দা.), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	

কমিটির কার্যপরিধি :

- ১) খসড়া APA প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ২) প্রতিমাসে একবার APA-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ৩) APA-এর সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- ৪) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা;
- ৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করা;
- ৬) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত, সংরক্ষণ এবং কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা ও;
- ৭) APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে তা কার্যকর হবে।
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

জামান ৩০৭১২

এ.কে. এম সাইফুজ্জামান
উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২

e-mail : ziamuseum@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২৩.

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
২. জনাব মো. আঃ মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্জ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন, প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার (রু.দা) ও সদস্য-সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৪. জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৫. জনাব জুলফিকার আহমেদ, হিসাব রক্ষক ও সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

এস এস খালেদ সড়ক, চট্টগ্রাম- ৪০০০ ফোন : ৬১৬৩৪৮, ৬২০৩৪১ ফ্যাক্স : ৮৮-০৩১-৬২০৩৪১
S S KHALED SARAK, CHITTAGONG- 4000 PHONE : 616348, 620341 FAX : 88-031-620341

নোটিশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর জাদুঘর-এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কাজের গতিশীলতা আনয়ন ও গুরুত্বপূর্ণ কাজ বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রতি ০২ (দুই) মাসে ০১ (এক) বার এপিএ পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ০১ আগস্ট'২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১:০০টায় উপ-কীপার মহোদয়-এর অফিস কক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় (APA) টিমের সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৬/৭/২৩

এ.কে. এম সাইফুজ্জামান
উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২

e-mail : ziamuseum@gmail.com

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

(সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিষ্ঠান)

এস.এস.খালেদ সড়ক, চট্টগ্রাম ৪০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২৩. ৫ন

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটির
০১/০৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :

সভা অনুষ্ঠিত হবার তারিখ	: ০১ আগস্ট, ২০২৩
সভা অনুষ্ঠিত হবার সময়	: সকাল ১১:০০ টা
সভার স্থান	: জিয়া স্মৃতি জাদুঘর এর উপ-কীপার মহোদয় এর অফিস কক্ষ
সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ	: ক. জনাব এ.কে.এম সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার ও টিম লিডার খ. জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য গ. জনাব মো. জনাব জুলফিকার আহমেদ, হিসাব রক্ষক (চ.দা.) ও সদস্য ঘ. জনাব মো. নিজাম উদ্দিন, মাইক্রোফোন ও চলচ্চিত্র প্রজেক্টর অপারেটর ও সদস্য ঙ. জনাব মো. বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য চ. জনাব সালমীম খান কলি, মডে.(বাজাজা)সহ. প্রদ. উপ (রুদা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ছ. জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন, প্রশাসনিক -কাম-নিরাপত্তা অফিসার(রু.দা) ও সদস্য-সচিব।

সভার শুরুতে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্য-সচিব সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত/ সুপারিশমালা গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১)	স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের গ্যালারিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে একটি নিদর্শন উপস্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	ক. একটি নিদর্শন উপস্থাপন করা হবে।	ক. জনাব সালমীম খান কলি, মডে.(বাজাজা) ও সহ. প্রদ. উপ (রুদা) খ. জনাব সুকান্ত বড়ুয়া প্রদর্শক প্রভাষক
২)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত কার্যক্রম	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের চুক্তি অনুযায়ী ০৬ (ছয়)টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীবৃন্দকে জিয়া স্মৃতি জাদুঘর পরিদর্শনে আনা প্রয়োজন।	ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগাযোগ করে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক. জনাব সুকান্ত বড়ুয়া প্রদর্শক প্রভাষক
৩)	শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের চুক্তি অনুযায়ী শিশু-কিশোরদের ০৩ (তিন)টি প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে হবে।	ক. ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস উদযাপন উপলক্ষে ০১ (এক)টি রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে একটি পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ক. জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার (রু.দা) খ. জনাব সুকান্ত বড়ুয়া প্রদর্শক প্রভাষক

জাফর

৪)	ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের চুক্তি অনুযায়ী ওয়েবসাইট আপডেটকরণের নির্দেশনা রয়েছে।	ক. জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য আপডেট অব্যাহত রাখতে হবে।	ক. জনাব সালমীম খান কলি, মডেলার (বাজাজা) ও সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (রু.দা)
৫)	সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড ও সন্নিবেশকরণ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের চাহিদা অনুযায়ী সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড ও সন্নিবেশকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক. সোশাল মিডিয়াতে সঠিক তথ্য দ্রুততম সময়ে আপলোড অব্যাহত রাখতে হবে।	ক. জনাব সুকান্ত বড়ুয়া প্রদর্শক প্রভাষক

০৩। সভার আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১১/০৮/২৩

এ.কে.এম সাইফুজ্জামান,

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০৩১-৬১৬৩৪৮

email: ziamuseum@gmail.com

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২৩. ৫৯/৭)

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন, প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার (রু.দা) ও সদস্য সচিব (APA), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ২) জনাব সালমীম খান কলি, মডেলার (বা.জা.জা) ও সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (রু.দা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (APA), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৩) জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য (APA), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৪) জনাব মো. জুলফিকার আহমেদ, হিসাব রক্ষক (চ.দা.) ও সদস্য (APA), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৫) জনাব মো. নিজাম উদ্দিন, মাইক্রোফোন ও চলচ্চিত্র প্রজেক্টর অপারেটর ও সদস্য (APA), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৬) জনাব মো. বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য (APA), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৭) সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

০১/০৮/২৩

মো. আহাম্মদ হোসেন

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি (জি.জা)

ও

প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার (রু.দা)

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

স্মরক নং

তারিখঃ

তারিখঃ ১১-০৯-২০২৩ইং

বরাবর

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

চট্টগ্রাম- ৪০০০

১১/০৯/২৩
প.এ

দায়ন
স্মরণ

প.এ

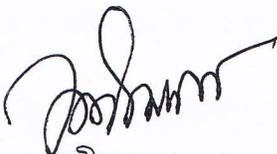
বিষয়ঃ শিক্ষা সফর প্রসঙ্গে।

সবিনয়,

বিনীত নিবেদন এইয়ে, আমরা এপিএবি বোরা প্রাইমারী স্কুল হইতে আগামী ১৮/০৯/২০২৩ইং তারিখ রোজ সোমবার আনুমানিক সকাল ১০:৩০ ঘটিকার সময় ৬৫ জন ছাত্র/ছাত্রী নিয়ে জিয়া স্মৃতি জাদুঘর পরিদর্শন করতে ইচ্ছুক।

মহোদয় দয়া করিয়া উল্লেখিত ছাত্র/ছাত্রীদের বিনা ফিতে পরিদর্শন করার অনুমতি দানে মর্জি হয়।

নিবেদক



অসীম কুমার দাস

স্কুল প্রশাসক

বোরা প্রাইমারী স্কুল



মিস মী ইয়ন লী

প্রজেক্ট ডিরেক্টর

Mee Yeon Lee
Project Director
APAB Boys Primary School
APAB Complex,
Fatehganj, Dhaka, Bangladesh

শিক্ষামূলক কর্মসূচির আওতায় জাদুঘর পরিদর্শনের আবেদন পত্র

উপ কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
চট্টগ্রাম-৪০০০।

জনাব,

আমাদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/সংগঠনের ছাত্র-ছাত্রী/সদস্যগণ জাদুঘর পরিদর্শনে ইচ্ছুক। আমরা পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রচলিত নিয়ম-কানুন মেনে চলতে বাধ্য থাকবো। নিম্নে আমাদের সংশ্লিষ্ট তথ্যাবলী দেয়া হলে। উক্ত পরিদর্শনের জন্য অনুমতি দিয়ে বাধিত করবেন।

- ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/সংগঠনের নাম : বায়ু সার্ভিসারী স্কুল
- ২। পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা : ডেপুটি ২০৪ * ফোর্সওয়ান্ড, সার্ভিসারী
৬৪৪৪৪
- ৩। টেলিফোন নম্বর : ০১৪৭৩০৩৩০৭৭ মোবাইল নম্বর : ০১৪৭৩০৩৩০৭৭
- ৪। ই-মেইল : apab_bora2018@gmail.com
- ৫। প্রতিষ্ঠার বছর : ২০০৫ রেজিস্ট্রেশন নম্বর :
- ৬। কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি : এই বিদ্যালয় নার্সারী থেকে বেসরকারী
পাঠশালা পর্যন্ত পর্যায়ক্রমে দেওয়া হয়।
- ৭। বিভাগ সমূহ :/কলা/বাগিচা/বিজ্ঞান/কৃষি/শিল্পকলা/চারুকলা ও অন্যান্য
- ৮। পরিদর্শনে ইচ্ছুক শিক্ষক/প্রশিক্ষকের সংখ্যা : সর্বমোট ৬০ জন
- ৯। পরিদর্শনে ইচ্ছুক ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা : ৬২ জন + ৫ জন = ৬৭ জন
- ১০। জাদুঘর পরিদর্শনের প্রস্তাবিত তারিখ : ২৮/০৯/২০২৩ সময় : ১০ ঘণ্টা থেকে
- ১১। অন্যান্য উল্লেখযোগ্য তথ্য (যদি থাকে) : প্রযোজ্য নহে

তারিখ : ২৮/০৯/২০২৩

স্বাক্ষর : সার্ভিসারী স্কুল ২০২৩
নাম : সার্ভিসারী স্কুল
পদবি : সার্ভিসারী
মোবাইল নং : ০১৪৭৩০৩৩০৭৭



স্মারক নং ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৩৭.২৩. ১৬৬

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের (জুলাই ২০২৩-সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন নির্ধারিত হক অনুযায়ী পূরণ করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আব্দুল জামান

এ.কে.এম সাইফুজ্জামান
উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
মোবাইল : ০২-৪১৩৬১০১২
e-mail : ziamuseum@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৩৭.২৩.

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০। (তাকে জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ২) জনাব আঃ মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
- ৩) সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

মো. আহাম্মদ হোসেন
প্রশাসনিক কাম-নিরাপত্তা অফিসার (বু.দা.)

ও

সদস্য সচিব

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের APA সংক্রান্ত কমিটি
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা

ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২৪					জুলাই ২০২৩- সেপ্টেম্বর ২০২৩	মন্তব্য
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ক্ষত্রসমূহ															
শিক্ষা, ক্রীড়া ও যুবকদের পুষ্টি	২০	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	সংখ্যা	-সংখ্যা	৭	৯	১২	১৪	৯	৮	৭	৬	-	
		[১.২] স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	[১.২] প্রদর্শিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১৯২	১৯৩	১৯৪	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	-	
		[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] দর্শক সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৬১,৭৬৩	৬৮,১৩৯	৭৫,০০০	৬৫,০০০	৫৫,০০০	৪৫,০০০	৩৫,০০০	১৯,৪১৩	
শিশুর মনোবৃত্তি	৩০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] স্কুল সংখ্যা	-	-	৫	৩	৪	৬	৮	৭	৬	৫	১	
			[২.১.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২৪০	৩১৮	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৬৭	
		[২.২] শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[২.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২	৬	৩	২	১	-	-	১	
		[২.৩] জাতির পিতা আবদুল শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	০	০	০	-	
		[২.৪] জাতীয় দিবস উদযাপন	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	১	
স্বাস্থ্য	২০	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	[৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেন্ট	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	১	-	-	-	
		[৩.২] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[৩.২] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোডকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	১৪	৩০	১০	৩০	৮	৭	৬	৬	
		[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড সন্নিবেশকরণ।	[৩.৩] আপলোডকৃত/ সন্নিবেশকৃত তথ্য	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৪০	৩০	৩০	৩০	২০	১৫	১০	৬	



ডায়েরী