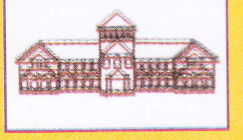


জিয়া স্মৃতি জাদুঘর Zia Memorial Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২২.১৫২

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৯ (নয়) পাতা।

মো. ইলিয়াস খান

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ (০৩১)৬১৬৩৪৮

email: ziamuseum@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২২.

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বা.জা.জা. এপিএ টিম, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
২. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ও সদস্য সচিব, বা.জা.জা. এপিএ টিম, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
৩. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০। (তঁাকে জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৪. গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) ও এক্সপ্লোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
৫. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা

প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার ও

সদস্য সচিব

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের APA সংক্রান্ত কমিটি

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

সেকশন-৩

কার্যসম্পাদন কার্যপারিকল্পনা

কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২						(জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২)
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] প্রতিযোগিতামূলক, সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা ও প্রাথমিক প্রতিযোগিতা রক্ষণায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	২০	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১] সরাসরিকৃত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৯	১২	১১	১০	৯	৮	-		
			[১.২] স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১৯২	১৯৩	১৯২	১৯২	১৯২	১৯২	১৯২	১৯৩	
			[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	২০২৪	৭০,৯৩৮*	৭০,০০০	৭২,০০০	৭১,৫০০	৭২,০০০	৬০,০০০	২০,৩৪৩	
			[১.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১.১] স্কুল সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫	৩	৪	৩	-	-	২	১	
			[১.২.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫	২৪০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	৫	
			[১.২.২] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫	২	৩	২	১	-	-	১	
			[১.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[১.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	০	০	০	-
			[১.৩] জাতীয় দিবস উদযাপন/গান	[১.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	১২	৮	৮	৭	৬	৫	৪	১	
			[১.৩] ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	[১.৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেন্ট	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	-	-	-	
			[১.৩] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[১.৩.১] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপডেটকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	০	১৪	১৬	১৫	১৪	-	৮	
[৩] জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/ সন্নিবেশকরণ	[৩.৩] আপলোডকৃত/ সন্নিবেশকৃত তথ্য	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১২	৩০	৩০	২৯	২৮	২২	৮		

Signature

Signature

Signature

Signature

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২০২৩						গুরুত্বপূর্ণ ২০২৩-২০২৪				
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫					
মূল্যায়ন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	[১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	%	১০	৮৫%	৭৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%					
									[২] ই-গভর্ন্যান্স/ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	প্রয়োজ্য নাই	প্রয়োজ্য নাই	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
									[৩] তথ্য অবিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অবিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত (গণ শুনানী আয়োজিত)	৩	করোনা পরিস্থিতির কারণে পূর্ণক প্রবেশ বন্ধ ছিলো	৮৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
									[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	করোনা পরিস্থিতির কারণে পূর্ণক প্রবেশ বন্ধ ছিলো	৮৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
									[৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	৮০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%

সি. জি. গাঙ্গুলি

Emps

সংস্করণ

সি. জি. গাঙ্গুলি

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-কীপার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
						অর্জন	-	১	০	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
						অর্জন	-	১	০	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভসিউডুজ্ঞ অকেজো মাগামান নিষ্পাতিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মালিকদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রিন্ত.	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাচর													
২.১ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	৩	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান (বাজাজ) ও প্র. নি. অ(জিজ)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সচেতনতামূলক সভা	এগারো বোর্ড স্থাপিত	৩	সংখ্যা	উপ-কীপার	১								
৩.২ দর্শকদের জন্য গ্যালারি নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	সাইন এ্যাজ স্থাপিত	৫	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন							
৩.৩ দর্শকদের বসে বিশ্রামের জন্য চেয়ার এর ব্যবস্থাকরণ	বিশ্রামের ব্যবস্থা বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	উপ-কীপার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬	-	-	-	-	-
						অর্জন							
৩.৪ অপারগ দর্শকদের জন্য হাইল চেয়ার ব্যবস্থাকরণ	স্টেচায়ের সেবা প্রদান বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	-
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						মোট	প্রাপ্ত
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	সেপ্টেম্বর ২০২২		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন। [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার উর্ধ্বোক্ত প্রযুক্ত করা এবং সেবাপন্থ হালু রাখা।	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত। [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার উর্ধ্বোক্ত প্রযুক্ত করা	তারিখ	২০	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	১১	১১	
							২৩	২৩	২৩	২০২৩	৩১/০৫/২৩			
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ। [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (বৈশিষ্ট্যক ভিত্তিতে)। [২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	১	১	
							২৩	২৩	২৩	২০২২	২৩/০৫/২৩			


[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	[২.২.২] ই-গভর্ণ্যান্স কর্মসূচির বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত।	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%			
	[২.২.৩] কর্মসূচির বাস্তবায়নের অর্থব্যয়িত অর্থ-সুশাসন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	৩	১৫/০২/২০ ২৩	২২/০২/ ২০২৩	০২/০২/ ২০২৩	০৯/০২/ ২০২৩	১৬/০২/ ২০২৩		
	[২.২.৪] আন্তর্জাতিক দস্তুরসংস্থার অর্থব্যয়িত অর্থ-সুশাসন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	২	০২/০২/২০ ২৩	০৯/০২/২০ ২৩	১৬/০২/২০ ২৩	২৩/০৫/ ২০২৩	২৮/০৫/ ২০২৩		
	[২.২.৫] দেশ-বিদেশ বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্বোধনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত।	তারিখ	৩	০২/০৫/২০ ২৩	৩০/০৬/২ ০২৩					


জিগমা

Symad

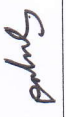





তথ্য আধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিচয়না।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						কুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২	প্রাপ্তক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে			
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১.১] তথ্য আধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	৬	-	-	-	২০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	১	
									৩০/০৮/২০২৩	-	-	-			
									৩১/১২/২০২২	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	-			
									২৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-			
									১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-			
									১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-			
									১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-			
									১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-			
									১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-			
									১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	১.১] তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ।	১.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	৩	-	-	৩১/১২/২০২২	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	-	-	১		
								৩০/০৮/২০২৩	-	-	-				
								৩১/১২/২০২২	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	-				
								২৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-				
								১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-				
								১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-				
								১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-				
								১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-				
								১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-				
								১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১২/২০২২	-				
		১.১] তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতন্ত্রগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-	১		
								৩	২	১	-				
		১.১] তথ্য আধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশিত।	১.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশিত।	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	১	-	-	১		
								৪	৩	১	-				







ক্রিয়া স্মৃতি জাদুখর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রশংহি ২০২২-২০২৩ স্টেটস্বর ২০২২	প্রশংহি								
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩										
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.২] নিদিস্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অনিচ্ছিত ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%	১০০%								
															[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৩	-	৯০	৬০	১০০%
															[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারি দের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	২	-	১
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অকিঞ্চিৎকরন সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	৯	৯	-	-	১০০%	১									
														[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১

স্বাক্ষর


Symud

স্বাক্ষর

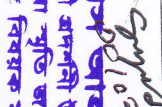
স্বাক্ষর

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						মোট	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পূরণের	[১.১.১] কার্যক্রম পূরণের	সংখ্যা	৩	১	১	৮	৮	৩	২	১	১		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
								[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৮	৮	৩		২	১
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	৮	৮	৮	৩	২	১	১		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৩	৮	৮	৮	৩	২	১	১		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৮	৩	-	-	১		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	০	২	২	১	-	-	-			



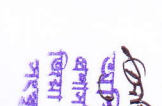
শ্রীমান



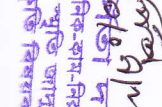
শ্রীমান



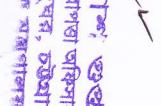
শ্রীমান



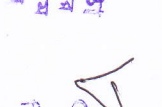
শ্রীমান



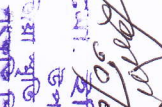
শ্রীমান



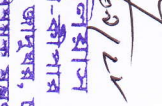
শ্রীমান




শ্রীমান



শ্রীমান



শ্রীমান



শ্রীমান