পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জুলাই- সেপ্টেম্বর)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-কীপার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন...............................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				
						অর্জন	-	-					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-কীপার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৬০%				
						অর্জন	-	-					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	গ্রন্থাগারিক	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	১২	১২	১২			
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	১২	১২	১২			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.............১০													
৩.১				-		লক্ষ্যমাত্রা							বা.জা.জা. কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম এখানে
						অর্জন							
৩.২				-		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য হবে।
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.................................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	গ্রন্থাগারিক	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-কীপার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-কীপার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.................................৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	গ্রন্থাগারিক	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১			৪	
						অর্জন			উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	-	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	২০%	২০%		৩	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.............................১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	প্রদর্শক প্রভাষক	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন	করোনা পরিস্থিতির কারণে দর্শক প্রবেশ বন্ধ রয়েছে						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-		লক্ষ্যমাত্রা							কোনো চলমান প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-		লক্ষ্যমাত্রা							কোনো চলমান প্রকল্প নেই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার....................৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-কীপার, জি.জা. ও আইসিটি শাখা প্রধান, বা.জা.জা.	৩১/০৮/২০২০ হালনাগাদ: ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	৩১/১২/২০ (হালনাগাদ)	৩১/০৩/২১ (হালনাগাদ)	৩১/০৫/২১ (হালনাগাদ)			
						অর্জন	বা.জা.জা. ওয়েবসাইটে প্রকাশিত						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	-		লক্ষ্যমাত্রা							ই-টেন্ডার প্রক্রিয়া চালু করা হয়নি।
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.......................১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপ-কীপার, জি.জা. ও আইসিটি শাখা প্রধান, বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	হালনাগাদকৃত						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-কীপার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২০%	১৫%			
						অর্জন	১০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপ-কীপার ও প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০%			
						অর্জন	-	-	-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				
						অর্জন	-	-					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আগত দর্শকদের জন্য ছাতার ব্যবস্থা	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	৩০০			
						অর্জন	-	-					
৯.২ জাদুঘর পরিদর্শনকালীন আকস্মিকভাবে অসুস্থ দর্শকদের ফার্স্ট এইড এর ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫	৫			
						অর্জন	-	-					
৯.৩পৃথক কর্ণার তৈরি করে মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থাকরণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার	৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	৩			
						অর্জন	-	-					
৯.৪ জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার	১০০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০০ জন	৫০০ জন			
						অর্জন	-	-					
৯.৫ কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধে দর্শকদের সচেতনতা বৃদ্ধি করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	প্রদর্শক প্রভাষক	১০০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০০ জন	৫০০ জন			
						অর্জন	-	-					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..............................৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বা.জা.জা.	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
						অর্জন	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	৩১/০৫/২১			
						অর্জন	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	-	-				
১২. অর্থ বরাদ্দ...২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-কীপার	২০,০০০/- (বিশ হাজার)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫,০০০/-	৫,০০০/-	১০,০০০/-			
						অর্জন	-						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.................................৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-কীপার	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০					
						অর্জন	-						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মো. আমিনুল ইসলাম)
নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

(মোহা. আব্দুল কুদ্দুস)
হিসাবরক্ষক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(সুবাস আহমেদ)
সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

অমিতাভ দাশ গুপ্তা
প্রশা.-কাম-নিরা. অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাব্বি
গ্রন্থাগারিক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(মো. মতিয়ার রহমান)
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৬/০৮/২০২০ খ্রি.

অদ্য ২৬/০৮/২০২০ তারিখ সকাল ১১:০০টায় উপ-কীপার মহোদয়ের অফিস কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের উপস্থিতিতে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নলিখিত দু'টি সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

০১। করোনাকালীন সময়ে গ্যালারিতে দায়িত্বরত নিরাপত্তা প্রহরিদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে দায়িত্ব পালন সম্পর্কে সচেতন করে তোলা।

০২। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পরিচয়পত্র ও পোশাক পরিধান সম্পর্কে সচেতন করা।

সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে উপ-কীপার সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬/০৮/২০২০
(মোহা. আব্দুল কুদ্দুস)
হিসাবরক্ষক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৬/০৮/২০২০
সুকান্ত বড়ুয়া
প্রদর্শক প্রভাষক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

২৬/০৮/২০২০
অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশা.-কাম-নিরা. অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৬/০৮/২০২০
আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাব্বি
গ্রন্থাগারিক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৬/০৮/২০২০
(মো. মতিয়ার রহমান)
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

২৬/০৮/২০২০
(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

২৮/০৯/২০২০ খ্রি.

গত ২৬/০৮/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত "শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন" সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অদ্য ২৮/০৯/২০২০ তারিখে সেমিনার হলে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দায়িত্ব সচেতনতা বিষয়ক সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় (১) স্বাস্থ্যবিধি মেনে গ্যালারিতে দায়িত্ব পালন করা ও (২) সকল কর্মকর্তা কর্মচারিদের পরিচয়পত্র ও পোশাক পরিধান সম্পর্কে সচেতনতামূলক বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

সভাশেষে সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে উপ-কীপার সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহা. আব্দুল কুদ্দুস)
হিসাবরক্ষক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সুকান্ত বড়ুয়া
প্রদর্শক প্রভাষক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশা.-কাম-নিরা. অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাব্বি
গ্রন্থাগারিক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(মো. মতিয়ার রহমান)
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

২৮/০৯/২০২০

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস. এস. খালেদ রোড

চট্টগ্রাম-৪০০০।

প্রশিক্ষণ সভায় কর্মকর্তা/কর্মচারিদের উপস্থিতির তালিকা তারিখ: ২৮/০৭/2020

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার	
২.	জনাব আ[illegible] হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক	
৩.	জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	
৪.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক	
৫.	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া	প্রদর্শক প্রভাষক	
৬.	জনাব মোহা. আব্দুল কুদ্দুস	হিসাব রক্ষক	
৭.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার	
৮.	জনাব মো. নিজাম উদ্দিন	মাইক্রোফোন চলচ্চিত্র প্রজেক্টর অপারেটর	
৯.	জনাব মো. বে[illegible]ল হোসেন	অফিস সহ.-কাম-কম্পি.মুদ্রা.	
১০.	জনাব মো. জুলফি[illegible]কার আহমেদ	হিসাব সহ.-কাম-কম্পি.মুদ্রা.	
১১.	জনাব মো. রেজাউল হক	বিক্রয় সহকারী	
১২.	জনাব রাবেয়া বেগম	অফিস সহ.-কাম-কম্পি.মুদ্রা.	
১৩.	জনাব মো. সৈয়দ আহমেদ	প্লাম্বার/পাম্প অপারেটর	
১৪.	জনাব এ.[illegible]ফ.এম আহসান হাবিব	টিকেট চেকার	
১৫.	জনাব মো. আবু ইউসুফ	ডিসপ্লে এটেনডেন্ট	
১৬.	জনাব মো. মোখলেছুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৭.	জনাব মো. বাদশা মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৮.	জনাব মো. [illegible]রূন	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৯.	জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরি	
২০.	জনাব মো. ইলিয়াছ হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরি	
২১.	জনাব মো. মঞ্জ[illegible]ল হক	নিরাপত্তা প্রহরি	
২২.	জনাব মো. [illegible]ত উল্লা তালুকদার	অফিস সহায়ক	
২৩.	জনাব মো. আবদুল কাদের সিকদার	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৪.	জনাব মো. মোবারক আলী	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৫.	জনাব সাধন চন্দ্র দাস	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৬.	জনাব মো. জহুরুল ইসলাম	মালী	
২৭.	জনাব মো. নাছির উদ্দিন	মালী	
২৮.	জনাব মো. ইসমাইল হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৯.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	সহ. নিরাপত্তা. পরি. (অ. দা.)	
৩০.	জনাব [illegible]াই মারমা	নিরাপত্তা প্রহরি	
৩১.	জনাব বিমল শান্তি চাকমা	নিরাপত্তা প্রহরি	
৩২.	জনাব মানষ প্রতিম বড়ুয়া	অফিস সহায়ক	
৩৩.	জনাব সুমন কুমার দাশ	নিরাপত্তা প্রহরি	
৩৪.	জনাব রা[illegible] দাশ	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (আ.সো.)	
৩৫.	জনাব মো. বিল্লাল হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরি (আ.সো.)	
৩৬.	জনাব মো. জাহিদ হাসান	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (আ.সো.)	
৩৭.	জনাব হীরা পারভীন	নিরাপত্তা প্রহরি (আ.সো.)	
৩৮.	জনাব মো. মোশাররফ হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরি (আ.সো.)	
৩৯.	পি.সি (আনসার)		

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস. এস. খালেদ সড়ক
চট্টগ্রাম ৪০০০।

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
এস. এস. খালেদ সড়ক, চট্টগ্রাম ৪০০০।

বিষয়: **গ্রন্থাগারের জন্য নির্দেশিত কার্যাবলী সম্পাদন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।**
সূত্র: ৩১/০৮/২০২০ তারিখে উপ-কীপার মহোদয় কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশনা।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ৩১/০৮/২০২০ তারিখে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের উপ-কীপার মহোদয় গ্রন্থাগার পরিদর্শনের পর ০২ (দুই)টি বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নবর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে:

১. উইপোকা (termite) আক্রান্ত সামগ্রী সমূহ নির্দেশনা মোতাবেক অপসারন করা হয়েছে (ছবি সংযুক্ত)। অপসারণের পর উক্ত স্থানে ডার্সবান প্রয়োগ করা হয়েছে।
২. গ্রন্থাগারে স্থাপিত নষ্ট ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক তা চালু করা হয়েছে (ছবি সংযুক্ত)।

সংলগ্নী : ০১ (এক) প্রস্থ।

২৮/০৯/২০২০

আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি
গ্রন্থাগারিক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

২৮/৯/২০২০

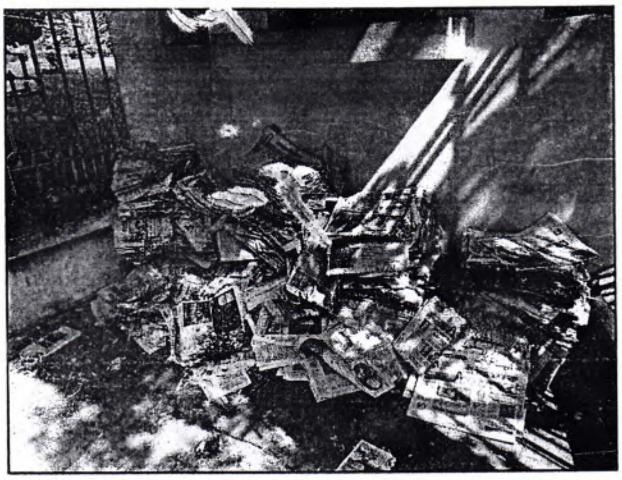
২৮/০৯/২০২০

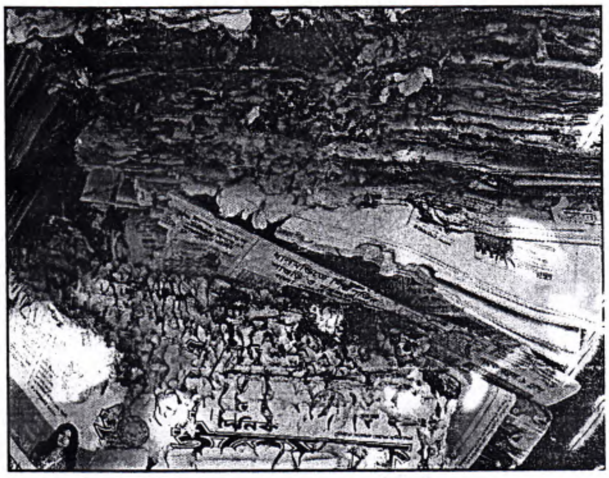
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস. এস. খালেদ সড়ক

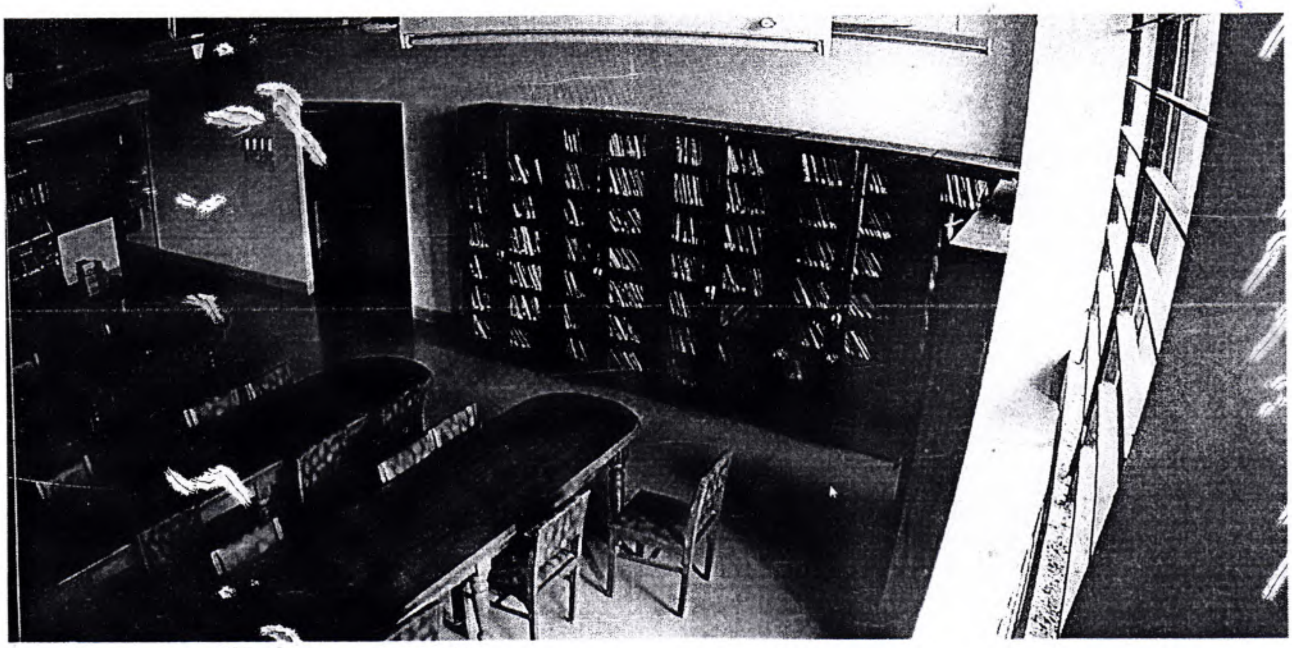
চট্টগ্রাম ৪০০০।

ক্রমিক ১: উইপোকা (termite) আক্রান্ত সামগ্রী সমূহ অপসারণ ও কীটনাশক প্রয়োগ





ক্রমিক ২: মেরামতের পর ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরার দৃশ্য



জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস. এস. খালেদ সড়ক

চট্টগ্রাম ৪০০০।

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস. এস. খালেদ সড়ক, চট্টগ্রাম ৪০০০।

বিষয়: **জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের নথিসমূহ শ্রেণিবন্যাসকরণের কাজ শুরু হয়েছে। অদ্যাবধি শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির বিবরণ:

ক. জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের মোট নথি (২০/০৯/২০২০ পর্যন্ত): ২৩০ (দুইশত ত্রিশ)টি
খ. শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির সংখ্যা (২৯/০৯/২০২০ পর্যন্ত) : ২৩ (তেইশ)টি

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৯/০৯/২০২০

অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।