

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-কীপার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				
						অর্জন	-	-					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-কীপার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৬০%				
						অর্জন	-	-					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	গ্রন্থাগারিক	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	১২	১২	১২			
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	১২	১২	১২			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১				-		লক্ষ্যমাত্রা							বা.জা.জা.
						অর্জন							কর্তৃক
৩.২				-		লক্ষ্যমাত্রা							গৃহীত
						অর্জন							কার্যক্রম এখানে

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য হবে।
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	গ্রন্থাগারিক	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-কীপার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-কীপার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	গ্রন্থাগারিক	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২১			৪	
						অর্জন	-	-	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	-	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	২০%	২০%		৩	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-						

AS

2020

2020

Sumed

অর্জিত

2020

2020

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	প্রদর্শক প্রভাষক	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১			
						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-		লক্ষ্যমাত্রা							কোনো চলমান প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-		লক্ষ্যমাত্রা							কোনো চলমান প্রকল্প নেই।
						অর্জন							

১৪

১৪

১৪

১৪

১৪

১৪

১৪

ক্রমিকের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-কীপার, জি.জা. ও আইসিটি শাখা প্রধান, বা.জা.জা.	৩১/০৮/২০২০ হালনাগাদ: ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	৩১/১২/২০ (হালনাগাদ)	৩১/০৩/২১ (হালনাগাদ)	৩১/০৫/২১ (হালনাগাদ)			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	-		লক্ষ্যমাত্রা							ই-টেন্ডার প্রক্রিয়া চালু করা হয়নি।
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপ-কীপার, জি.জা. ও আইসিটি শাখা প্রধান, বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-কীপার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২০%	১৫%			
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ক্রমিক নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-কীপার ও প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০%			
						অর্জন	-	-	-				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				
						অর্জন	-	-					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আগত দর্শকদের জন্য ছাত্তার ব্যবস্থা	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	৩০০			
						অর্জন	-	-					
৯.২ জাদুঘর পরিদর্শনকালীন আকস্মিকভাবে অসুস্থ দর্শকদের ফাস্ট এইড এর ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার	১০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫	৫			
						অর্জন	-	-					
৯.৩ পৃথক কর্ণার তৈরি করে মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা করণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার	৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	৩			
						অর্জন	-	-					
৯.৪ জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার	১০০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০০ জন	৫০০ জন			
						অর্জন	-	-					
৯.৫ কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধে দর্শকদের সচেতনতা বৃদ্ধি করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	প্রদর্শক প্রভাষক	১০০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০০ জন	৫০০ জন			
						অর্জন	-	-					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বা.জা.জা.	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
						অর্জন	-	-	-				

১৫

১৫

১৫

১৫

১৫

১৫

১৫

ক্রমিকের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	৩১/০৫/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-কীপার	২০,০০০/- (বিশ হাজার)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫,০০০/-	৫,০০০/-	১০,০০০/-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-কীপার	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মো. **আবদুল ইসলাম**)
নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

(মোহা. **আবুল কদুস**)
হিসাবরক্ষক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(সুবাস **আহমেদ**)
সহকারী প্রদর্শনী প্রশাসক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

অর্পিতা **দীপ গুপ্তা**
প্রশা.-কাম-নিরা. অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আবুল হাসিনাত মোঃ **আবদুল হক**
প্রশা.-কাম-নিরা. অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(মো. **মতিয়ার রহমান**)
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়