
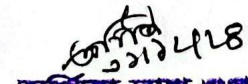


সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫ (২০২৪-২০২৫)	মন্তব্য	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ																
[১] ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি।	২০	[১.১] নির্দর্শন সংরক্ষণ	[১.১] সংরক্ষিত নির্দর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১২	১৪	১৫	৯	৮	৭	৬	০		
		[১.২] স্থায়ী নির্দর্শন উপস্থাপন	[১.২] প্রদর্শিত নির্দর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১৯৩	১৯৪	১৯৫	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	০		
		[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] দর্শক সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৬৮,১৩৯	৬৭,৩১৯	৭০,০০০	৬০,০০০	৫৫,০০০	৪৫,০০০	৩৫,০০০	২৯,৭০০		
[২] শিশু-কিশোর ও সাধারণ জনগণকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ	৩০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] স্কুল সংখ্যা	-	-	৫	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	১		
			[২.১.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৩১৮	৩৫০	৩৬০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৪৮		
		[২.২] শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[২.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	২	১	-	-	-		
		[২.৩] জাতির পিতা শাবু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	০	০	০	০	-	
		[২.৪] জাতীয় দিবস উদযাপন	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	১		
[৩] জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	[৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেন্ট	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	১	-	-	-		
		[৩.২] ওয়েবসাইট প্রত্যুত ও আপডেটকরণ	[৩.২] প্রত্যুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোডকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	১৪	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	১০		
		[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড সন্নিবেশকরণ।	[৩.৩] আপলোডকৃত/ সন্নিবেশকৃত তথ্য	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৪০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪		



৩১/১২/২৪

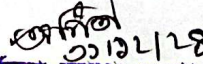
সহকারী প্রকৌশলী
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


৩১/১২/২৪
অসিতা দাশ শুভা
প্রশাসনিক - কাম - নিরাপত্তা অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম। (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১			১		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন		১			১		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইজুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য-সচিব	১ ৩১/১২/২০২৪ ১ ১৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২৪	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি				
						অর্জন		৩১/১২/২০২৪	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		৩১/১২/২০২৪	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	
						লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২০২৫- ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।			
						অর্জন							


 ৩১/১২/২৪
 Md. Hossain Hossain
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ৩১/১২/২৪
 অর্পিতা দাশ গুপ্তা
 প্রশাসনিক - কর্ম - নিরাপত্তা অফিসার
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-কীপার	২৬/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/২০২৪						
						অর্জন	২৬/০৭/২০২৪					২৬/০৭/২০২৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উচ্চমান সহকারী	১০০%					১০০%			

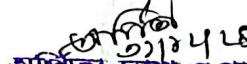

 ৩১/১২/২৪
 Md. Masud Hossain
 সহকারী প্রকৌশলী
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
 স্মৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ২১/১২/২৪
 Anisita Dasi
 প্রশাসনিক - কাম - নিরাপত্তা অফিসার
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
 স্মৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর' ২০২৪) প্রতিবেদন


ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন (অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর' ২০২৪)	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	-	কাব্যক্রম চলমান।
০২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত / ডিজিটাইজকৃত /সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	বর্তমান প্রক্রিয়ায় কোনো গ্রাহক এখনো সেমিনার হল ভাড়া নেয় নি।
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-	বা.জা.জা কর্তৃক ই-নথি চালু করা প্রয়োজন।
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১	হালনাগাদ কৃত।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	বা.জা.জা পূরণ করবে।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	-

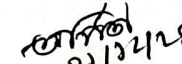

৩য়/১২/২৪ ৫য় মেম্বর
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


৩য়/১২/২৪
অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশাসনিক - কাম - নিয়ন্ত্রণ অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

**জিয়া স্মৃতি জাদুঘর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা এর
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন।**


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					(অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর ২০২৪)	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জি.আন.এস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%				৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১৫			২	-	-	১	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	-	-	৩
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-	১ ২৪/০২/২৪	

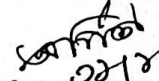

 ৩২/২২/২৪
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ০১/১৫/২৪
 অর্পিতা দাশ গুপ্তা
 প্রশাসনিক - কাম - নিয়ন্ত্রণ অফিসার
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পযায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপযায়ের কার্যালয়সমূহ)।
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম। (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন (অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর ২০২৪)	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	তারিখ	০১			১৫/১০/২০২৪	৩১/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪	-	-	০৯/১০/২০২৪	
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-	-	-


৩১/১০/২৪
আপিতা দাশ গুপ্তা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।



৩১/১০/২৪
আপিতা দাশ গুপ্তা
প্রশাসনিক - কাম - নিরাপত্তা অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

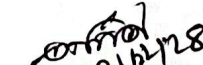
জেলা/উপজেলা পযায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

(অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর ২০২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রকৃত অর্জন (অক্টোবর ২০২৪- ডিসেম্বর ২০২৪)	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবলয়ে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবলয়ে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১		১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার / কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৭	১						-


 ৩২/১২/২৪
 মোঃ আব্দুল মাদ্দুস সালেহীন
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ৩১/১২/২৪
 অসিতা দাস তপ্তা
 প্রশাসনিক - কাম - নিরাপত্তা অফিসার
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়