

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর-ডিসেম্বর)

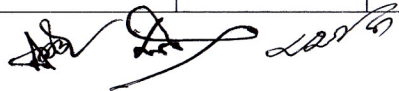
পরিশিষ্ট ক

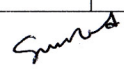
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

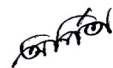
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপ-কীপার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | উপ-কীপার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রশাসনিক কাম নিরাপত্তা অফিসার | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | - | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | উপ-কীপার | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৬০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | গ্রন্থাগারিক | ৩৬ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১২ | ১২ | ১২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১২ | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসনিক কাম নিরাপত্তা অফিসার | ৩৬ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১২ | ১২ | ১২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১২ | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | - | - | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাজার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম এখানে প্রযোজ্য হবে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ | - | - | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ | - | - | - | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | প্রশাসনিক কাম নিরাপত্তা অফিসার | ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | গ্রন্থাগারিক | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ৩০/১২/২০ | | | | | |

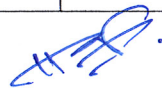
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---|---|----------------------|----------------------|-----------|------------|----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপ-কীপার | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | - | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রয়োজন্য নয় |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | উপ-কীপার | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | গ্রন্থাগারিক | ৩১/০৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - - | ৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১ | - - | | ৪ | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | প্রশাসনিক কাম নিরাপত্তা অফিসার | ২০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০% ২০% | ২০% ২০% | ২০% ২০% | ২০% ২০% | | ৩ | প্রয়োজন্য নয় |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | প্রদর্শক প্রভাষক | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ করোনা পরিস্থিতির কারণে দর্শক প্রবেশ বন্ধ রয়েছে | ৩১/১২/২০ করোনা পরিস্থিতির কারণে দর্শক প্রবেশ বন্ধ রয়েছে | ৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১ | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | - | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - - | - - | - - | | | প্রয়োজন্য নয় |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - - | - - | - - | | | প্রয়োজন্য নয় |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|--|---|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ৩ | তারিখ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | প্রয়োজনীয় |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | কোনো চলমান প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | কোনো চলমান প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপ-কীপার (জি.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান, বা.জা.জা. | ৩১/০৮/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | - | - | ই-টেন্ডার প্রক্রিয়া চালু হয়নি |
| | | | | | | অর্জন | বাজার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | হালনাগকৃত | - | - | - | - | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | ই-টেন্ডার প্রক্রিয়া চালু হয়নি |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর এর অংশ) বাস্তবায়ন এবং বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতিজাদুঘর ও আইসিটি শাখা প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | হালনাগকৃত | হালনাগকৃত | - | - | - | - | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | উপ-কীপার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | - | - | - | - | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | উপ-কীপার | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | |









| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১৫% | ২০% | ১৫% | | | |
| ৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | উপ-কীপার ও প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০% | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ-কীপার | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | - | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ আগত দর্শকদের জন্য ছাতার ব্যবস্থা | বাস্তবায়িত | ৩ | সংখ্যা | নিরাপত্তা-পরিদর্শক-কাম-কেম্পেটেকার | ৪০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১০০ | ৩০০ | | | |
| ৯.২ জাদুঘর পরিদর্শনকালীন আকস্মিকভাবে অসুস্থ দর্শকদের ফার্স্ট এইড এর ব্যবস্থা গ্রহণ | বাস্তবায়িত | ৩ | সংখ্যা | নিরাপত্তা-পরিদর্শক-কাম-কেম্পেটেকার | ১০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৫ | ৫ | | | |
| ৯.৩ পৃথক কর্ণার তৈরি করে মার্ভুদুগ্ধ পানের ব্যবস্থাকরণ | বাস্তবায়িত | ৩ | সংখ্যা | নিরাপত্তা-পরিদর্শক-কাম-কেম্পেটেকার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর | ৫ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২ | ৩ | | | |
| ৯.৪ জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ | বাস্তবায়িত | ৩ | সংখ্যা | নিরাপত্তা-পরিদর্শক-কাম-কেম্পেটেকার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর | ১০০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৫০০ | ৫০০ | | | |
| ৯.৫ কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধে দর্শকদের সচেতনতা বৃদ্ধি করার ব্যবস্থা গ্রহণ | বাস্তবায়িত | ৩ | সংখ্যা | প্রদর্শক প্রভাষক | ১০০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৫০০ | ৫০০ | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | বা.জা.জা. | ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০/০৬/২০২১ | | বাজাজ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর | ৩০/০৯/২০২০ ও ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | - | - | ৩০/০৬/২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | - | - | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর | ২০,০০০/- | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৫,০০০/- বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই | ৫,০০০/- | ১০,০০০/- | | | অর্থ বরাদ্দ চেয়ে বাজাজা-তে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর | ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ৩১/১২/২০ | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | | |

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মো. আমিনুল ইসলাম)
নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

(মোহা. আব্দুল কুদ্দুস)
হিসাবরক্ষক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(সুখসি আহমেদ)
সহকারী প্রদর্শনী উপদ্রাণক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

অপিতা দাশ গুপ্তা
প্রশা.-কাম-নিরা. অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে র
প্রদর্শনী উপদ্রাণক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়