



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর মধ্যে

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

সেকশন ১ :	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২ :	কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৯
সংযোজনী ১ :	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২ :	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১২
সংযোজনী ৩ :	মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর মধ্যে
২০২০ সালের আগস্ট মাসের ৩১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত তিন বছরে মোট ৩,৫৭,৭৪০ জন দর্শক জাদুঘর পরিদর্শন করেন। ১৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০৫৯ জন শিক্ষার্থীকে জাদুঘর পরিদর্শনের মধ্য দিয়ে বাংলাদেশের স্বাধীনতা সংগ্রাম ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস তুলে ধরা হয়েছে। বিশেষ বিশেষ দিনগুলোতে শিশু-কিশোরদের চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে সুন্দর বাংলা হাতের লেখা প্রতিযোগিতা, ১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিনে, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবসে, ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবসে এবং ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবসে শিশু চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া ১৯ জানুয়ারি রাষ্ট্রপতি জিয়াউর রহমানের জন্মবার্ষিকীতে দোয়া ও মিলাদ মাহফিল অনুষ্ঠিত হয়। ৭নং গ্যালারিতে একটি নিদর্শন (তসবিহু, সংগ্রহ নং জি-৯৩.২৩) উপস্থাপন করা হয়েছে। গ্যালারিতে সাউন্ড সিস্টেম ও প্রশাসনিক ভবনে ওয়াই-ফাই সংস্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে নিদর্শনসমূহের উপস্থাপন ও প্রদর্শন, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল, আধুনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অবকাঠামোগত উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে নিদর্শনসমূহের উপস্থাপন ও প্রদর্শন, নিরাপত্তা ব্যবস্থা চালুকরণ এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস উপলক্ষে শিশু-কিশোরদের চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, আলোচনা সভা ও বিজয়ীদের মধ্যে পুরস্কার বিতরণ।
- আটটি নিদর্শন সংরক্ষণ।
- তিনটি ডিজিটাল কম্পোনেন্ট সংস্থাপন।
- ওয়েবসাইটে ও সোশাল মিডিয়ায় তথ্য হালনাগাদকরণ।

সেকশন ১:

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতিমনস্ক জাতি গঠন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য:-

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. মুক্তিযুদ্ধের নিদর্শন সংরক্ষণ ও প্রদর্শন।
২. দর্শকদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা এবং
৩. আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নিদর্শনাদির যথাযথ নিরাপত্তা বিধান ও বিজ্ঞানভিত্তিক সংরক্ষণ ও প্রদর্শন।
২. জাতীয় দিবসে শিশু-কিশোরদের শিক্ষা ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠান।
৩. দর্শকদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit Performance Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-১০২১ Target /Criteria Value for FY 2020-21					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
						২০১৮ - ২০১৯	২০১৯- ২০২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
মুক্তিযুদ্ধের নিদর্শন সংরক্ষণ ও প্রদর্শন।	২৫	১.১ নিদর্শন সংরক্ষণ	১.১ সংরক্ষণকৃত	সংখ্যা	১৫	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০	
		১.২ নিদর্শন স্থায়ী প্রদর্শনী	১.৩ প্রদর্শনী স্থায়ী নিদর্শন	সংখ্যা	১০	১৯০	১৯০	১৯১	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	১৯২	১৯৩	
দর্শকদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা	৪০	২.১ স্কুল প্রোগ্রাম	২.১ অনুষ্ঠিত স্কুল প্রোগ্রাম	সংখ্যা	১৫	৭	৮	৮	৭	৬	৪	১	৯	১০	
		২.২ বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	২.২ অনুষ্ঠিত বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮	
		২.৩ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্ম বার্ষিকী উদ্‌যাপন	২.৩ উদ্‌যাপিত জন্ম বার্ষিকী	সংখ্যা	৫	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
		২.৪ শিশুকিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	২.৪ অনুষ্ঠিত শিশুকিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৬	৬	৪	৩	২	-	-	৮	৯	
আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।	১৫	৩.১ ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	৩.১ সংস্থাপনকৃত কম্পোনেন্ট	সংখ্যা	৫	৩	০	৩	৩	২	১	০	৫	৬	
		৩.২ ওয়েবসাইট তৈরি	৩.২ তৈরিকৃত ওয়েবসাইট	সংখ্যা	৫	-	-	১	১	১	১	১	-	-	
		৩.৩ সোসাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/সম্মিবেশিতকরণ	৩.৩ সোসাল মিডিয়ায় আপলোডকৃত তথ্য	সংখ্যা	৫	৫	৭	১২	১০	৮	-	-	২০	৩০	

* সাময়িক।

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	৬০	৬০
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
			[১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০২০	২৯ জুলাই ২০২০	৩০ জুলাই, ২০২০	৩১ জুলাই, ২০২০	০১ আগস্ট, ২০২০	২০ জুলাই, ২০২১	২১ জুলাই, ২০২২
			[১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২১	১৬ জানুয়ারি, ২০২১	১৭ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২১ জানুয়ারি, ২০২১	১৩ জানুয়ারি, ২০২২	১৫ জানুয়ারি, ২০২৩
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-			
		[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%	৯০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ডিসেম্বর, ২০২২	২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩
			[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২১	১৮ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	০১ এপ্রিল, ২০২১	০৮ এপ্রিল, ২০২১	১২ মার্চ, ২০২২	১৩ মার্চ, ২০২৩
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৩] আর্থিক ও		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০২০	২০ আগস্ট, ২০২০	২৪ আগস্ট, ২০২০	২৮ আগস্ট, ২০২০	৩০ আগস্ট, ২০২০
[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				১	৪	৩	-	-	-	৪	৪
[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
	[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা			তারিখ	০.৫	০৩	১১	১৮	২৫	০৪	০৭	০৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	হালনাগাদকৃত				ফেব্রুয়ারি, ২০২১	ফেব্রুয়ারি, ২০২১	ফেব্রুয়ারি, ২০২১	ফেব্রুয়ারি, ২০২১	মার্চ, ২০২১	ফেব্রুয়ারি, ২০২২	ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

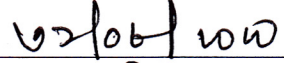
আমি, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের উপ-কীপার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

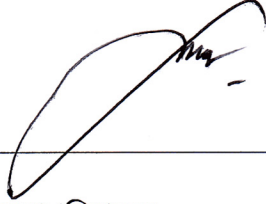
স্বাক্ষরিত :



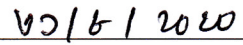
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর



তারিখ
৩১/০৮/২০২০



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



তারিখ
৩১/০৮/২০২০

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	জিস্মুজা	জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

সংযোজনী- ২: জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ নিদর্শন সংরক্ষণ	১.১ সংরক্ষণকৃত নিদর্শন	মুক্তিযুদ্ধের ও ব্যক্তিগত স্মৃতি নিদর্শন, আলোকচিত্র, তৈলচিত্র ইত্যাদি নিদর্শন সংরক্ষণ	জিসমূজা	নিবন্ধিত নিদর্শন সংরক্ষণ রেজিস্টার	
২.	১.২ নিদর্শন স্থায়ী প্রদর্শনী	১.৩ প্রদর্শনী স্থায়ী নিদর্শন	১৭টি গ্যালারিতে প্রদর্শনী উপস্থাপন	জিসমূজা	গ্যালারি রেজিস্টার	
৩.	২.১ স্কুল প্রোগ্রাম	২.১ অনুষ্ঠিত স্কুল প্রোগ্রাম	স্কুল কলেজ বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রী	জিসমূজা	স্কুলের আবেদন পত্র / রেজিস্টার	
৪.	২.২ বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	২.২ অনুষ্ঠিত বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	বিশেষ বিশেষ দিনগুলোতে শিশু-কিশোরদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতা। বিশেষ দিন যেমন : ১৭ মার্চ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিনে, ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস উপলক্ষে শিশু চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। সাবেক রাষ্ট্রপতি জিয়াউর রহমানের জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিক, দোয়া মাহফিল।	জিসমূজা	আমন্ত্রণপত্র / অফিস আদেশ/ অফিস স্মারক	
৫.	২.৩ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্ম বার্ষিকী উদ্‌যাপন	২.৩ উদ্‌যাপিত জন্ম বার্ষিকী	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্ম বার্ষিকী উদ্‌যাপন	জিসমূজা	অফিস আদেশ / অফিস স্মারক /আমন্ত্রণপত্র	
৬.	২.৪ শিশুকিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	২.৪ অনুষ্ঠিত শিশুকিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	শিশুকিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	জিসমূজা	অফিস আদেশ / অফিস স্মারক /আমন্ত্রণপত্র	
৭.	৩.১ ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	৩.১ সংস্থাপনকৃত কম্পোনেন্ট	জাদুঘরের গ্যালারিতে ডিজিটাল কম্পোনেন্ট সংস্থাপন	জিসমূজা	অফিস আদেশ / অফিস স্মারক /আলোকচিত্র	
৮.	৩.২ ওয়েবসাইট তৈরি	৩.২ তৈরিকৃত ওয়েবসাইট	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ওয়েবসাইট চালুকরণ	জিসমূজা	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ওয়েবসাইট	
৯.	৩.৩ সোসাল মিডিয়ায় তথ্য সন্নিবেশিতকরণ	৩.৩ সোসাল মিডিয়ায় আপলোডকৃত তথ্য	ফেসবুক পেজে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের তথ্য আপলোড করা হবে।	জিসমূজা	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ফেসবুক পেজ।	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বিভিন্ন শিক্ষাবোর্ড	স্কুল প্রোগ্রাম	পরিদর্শনকারী ছাত্র ছাত্রী	জাদুঘর পরিদর্শনে ছাত্র- ছাত্রীদের উৎসাহিত করা।	ছাত্র-ছাত্রীদের জ্ঞানের পরিধি বৃদ্ধি।	দর্শনার্থীর সংখ্যা কমে যাবে এবং জ্ঞান অর্জনের উদ্দেশ্য ব্যহত হবে।
বিটিসিএল	মডেম ইন্টারনেট সংযোগ	ফেসবুক ও ই-মেইল সার্ভিস	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ	তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার সুনিশ্চিতকরণ।	সেবার মান হ্রাস পাবে ও এপিএ বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হবে।

-----310820-----
