



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-৪০০০

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

## জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরে এ পর্যন্ত ৪১৯টি নিদর্শন সংগ্রহ করা হয়েছে। ২০১৯-২০, ২০২০-২১ এ মোট দর্শক ১,১৫,৭০৯ জন ও ২০২১-২২ এর মার্চ পর্যন্ত দর্শক ৬১,৭৬৩ জনসহ বিগত তিন অর্থবছরের সর্বমোট দর্শক ১,৭৭,৪৭২ জন। ১৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১,১১৫ জন শিক্ষার্থীকে জাদুঘর পরিদর্শনের মধ্য দিয়ে বাংলাদেশের স্বাধীনতা সংগ্রাম ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস তুলে ধরা হয়েছে। বিশেষ বিশেষ দিনগুলোতে শিশু-কিশোরদের চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে সুন্দর বাংলা হাতের লেখা প্রতিযোগিতা, ১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন উদযাপন, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস উদযাপন, ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, ১৮ অক্টোবর শেখ রাসেলের জন্মদিন উদযাপন, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস উপলক্ষে শিশু-কিশোরদের চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া ১৯ জানুয়ারি রাষ্ট্রপতি জিয়াউর রহমান-এর জন্মবার্ষিকীতে দোয়া ও মিলাদ মাহফিল অনুষ্ঠিত হয়। ১০নং গ্যালারিতে ০২টি নিদর্শন (পাখি আকৃতির মোমবাতিদান-১টি, সংগ্রহ নং জি-৯৩.১৫৭ ও আয়তাকার রূপার কেস-১টি, সংগ্রহ নং জি-৯৩.১৪৫) উপস্থাপন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যুগোপযোগী আধুনিক নিদর্শন উপস্থাপন ও প্রদর্শন, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল। নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকীকরণ ও বর্তমান করোনা পরিস্থিতি।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সংস্কার ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে নান্দনিকভাবে নিদর্শন সমূহের উপস্থাপন ও প্রদর্শন, আধুনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল দ্বারা নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়ন, দক্ষ জনবলের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরা। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মহান বিজয় দিবস, ২০২১ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালন, মহান স্বাধীনতা দিবস উদযাপন, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস উদযাপন এবং শেখ রাসেলের জন্মদিন পালন।
- ই-নথি চালুকরণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে:-

উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-৪০০০

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প :

মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতিমনস্ক জাতি গঠন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য :

মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, উপস্থাপন, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

### ১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি।
২. শিশু-কিশোর ও সাধারণ জনগণকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্ধুদ্ধকরণ।
৩. জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)।

১. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি :

১. নিদর্শনাদির যথাযথ নিরাপত্তা বিধান ও আধুনিক বিজ্ঞান ভিত্তিক সংরক্ষণ, উপস্থাপন ও প্রদর্শন।
২. জাতীয় দিবসে শিশু-কিশোরদের শিক্ষা ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠান।
৩. দর্শকদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিতকরণ।



সেকশন-৩  
কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
কর্মসম্পাদন কেএসমূহ															
[১] ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি।	২০	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৯	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১৪
		[১.২] স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	[১.২] প্রদর্শিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১৯১	১৯২	১৯৩	১৯২	১৯২	১৯২	১৯১	১৯৩	১৯৩
		[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] দর্শক সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	২০২৪	৭০,৯৩৮*	৭৩,০০০	৭২,০০০	৭১,৫০০	৭১,০০০	৬০,০০০	৭৩,০০০	৭৪,০০০
[২] শিশু-কিশোর ও সাধারণ জনগণকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ	৩০	[২.১] স্কুল শ্রোগ্রাম	[২.১.১] স্কুল সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	করোনাকালীন বন্ধ ছিলো।	৩	৪	৩	-	-	২	৪	৪
			[২.১.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	করোনাকালীন বন্ধ ছিলো।	২৪০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	২৮০	২৯০
		[২.২] শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[২.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	করোনাকালীন বন্ধ ছিলো।	২	৩	২	১	-	-	৩	৩
		[২.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[২.৪] জাতীয় দিবস উদযাপন / পালন	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	১২	৪	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
[৩] জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	[৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেন্ট	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	০	১	১	১	১	-	-	১	১
		[৩.২] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[৩.২] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোডকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	০	১৪	১৬	১৫	১৪	-	-	১৭	১৮
		[৩.৩] সোশাল মিডিয়াম তথ্য আপলোড সমিবেশকরণ।	[৩.৩] আপলোডকৃত/ সমিবেশকৃত তথ্য	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১২	২৮	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	৩২	৩৪

\*সাময়িক তথ্য (মে ২০২২ পর্যন্ত)



জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b> .....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-কীপার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডিভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্র.নি.অ.	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১২/০৯/২০২২	১ ১২/১১/২০২২	১ ১২/০৩/২০২৩	১ ১২/০৬/২০২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্সসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ।	৩	তারিখ	ICT শাখা প্রধান (বাজাজা) ও প্র.নি.অ (জিজা)		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b>													
৩.১ নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সচেতনতামূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	-	-			
						অর্জন							
৩.২ দর্শকদের জন্য গ্যালারি নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন।	নির্দেশনা বোর্ড স্থাপিত।	৮	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৩ দর্শকদের বসে বিশ্রামের জন্য চেয়ারের ব্যবস্থাকরণ।	বিশ্রামের ব্যবস্থা বাস্তবায়িত।	৮	সংখ্যা	উপ-কীপার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬	-	-			
						অর্জন							
৩.৪ অপারগ দর্শকদের জন্য হইল চেয়ারের ব্যবস্থাকরণ।	হইল চেয়ারের মাধ্যমে সেবা প্রদান বাস্তবায়িত।	৮	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							

**জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালুকৃত।	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালুকৃত।	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত।	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন।	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-			

২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)।	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায় সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত।	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	
			[২.২.৫] দেশে-বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত।	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	

**জিয়া স্মৃতি জাদুঘর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	৪	-	-	৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	তারিখ	৩	-	-	১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ।	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত।	তারিখ	৩	-	-	৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত।	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-

**জিয়া স্মৃতি জাদুঘর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩।**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

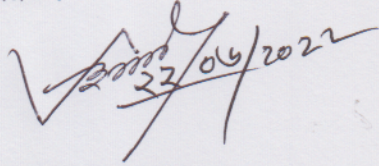
জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	১	৪	৩	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৮০%	৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৩	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	১	-	-	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০	২	২	১	-	-	-

আমি, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-৪০০০, হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০ হিসাবে উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

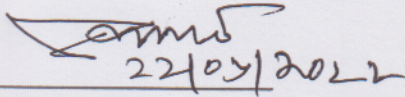
স্বাক্ষরিত :

  
22/06/2022

22.06.2022

উপ-কীপার  
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর  
চট্টগ্রাম।

তারিখ:

  
22/06/2022

22/06/2022

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

তারিখ:

## সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
২	জিজা	জিয়া স্মৃতি জাদুঘর



**সংযোজনী- ২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	জিজা	নিবন্ধিত নিদর্শন রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নথি, প্রতিবেদন, অফিস আদেশ
২।	[১.২] স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	[১.২] প্রদর্শিত নিদর্শন	জিজা	নিবন্ধিত নিদর্শন রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নথি, প্রতিবেদন, অফিস আদেশ
৩।	[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] দর্শক সংখ্যা	জিজা	সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার, বিক্রিত টিকেট সংখ্যা
৪।	[২.১] স্কুল প্রোগ্রাম	[২.১.১] স্কুল সংখ্যা	জিজা	স্কুলের আবেদনপত্র, প্রতিবেদন
৫।	[২.২] শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[২.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	জিজা	সংশ্লিষ্ট নথি, নোটিশ, প্রতিবেদন
৬।	[২.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	জিজা	সংশ্লিষ্ট নথি, নোটিশ, প্রতিবেদন
৭।	[২.৪] বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	জিজা	সংশ্লিষ্ট নথি, নোটিশ, প্রতিবেদন
৮।	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেট স্থাপন	[৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেট	জিজা	চিঠিপত্র, আলোকচিত্র
৯।	[৩.২] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[৩.২] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোডকরণ	জিজা	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ওয়েবসাইট
১০।	[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড সম্মিবেশকরণ।	[৩.৩] আপলোডকৃত/ সম্মিবেশকৃত তথ্য	জিজা	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের তৈরিকৃত ফেসবুক পেইজে তথ্য আপলোড