

সেকশন-২

২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit Performance Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ Target /Criteria Value for FY (2020-2021)					অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২০	প্রমাণক
						২০১৮ - ২০১৯	২০১৯- ২০২০*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কে অবহিতকরণ	২৫	১.১ নিদর্শন সংরক্ষণ	১.১ নিদর্শন সংরক্ষণ	সংখ্যা	১৫	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	
		১.২ নিদর্শন স্থায়ী প্রদর্শনী	১.৩ নিদর্শন স্থায়ী প্রদর্শনী	সংখ্যা	১০	১৯০	১৯০	১৯১	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	১৯০	
শিশু-কিশোর এবং সাধারণ জনগণকে মুক্তিযুদ্ধের সচেতনতায় সমৃদ্ধ করা।	৪০	২.১ স্কুল প্রোগ্রাম	২.১ স্কুল প্রোগ্রাম	সংখ্যা	১৫	৭	৮	৮	৭	৬	৪	১	০	
		২.২ বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	২.২ বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	
		২.৩ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্ম বার্ষিকী উদ্‌যাপন	২.৩ আয়োজিত জন্মশত বার্ষিকী উদ্‌যাপন	সংখ্যা	৫	-	-	১	১	১	১	১	০	
		২.৪ শিশুকিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	২.৪ শিশুকিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৬	৬	৭	৬	৫	৪	২	০	
আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।	১৫	৩.১ ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	৩.১ ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	সংখ্যা	৫	৩	০	৩	৩	২	১	০	০	
		৩.২ গ্রন্থাগারের সামনে সাউন্ড সিস্টেম সংস্থাপন	৩.২ সংস্থাপিত সাউন্ড সিস্টেম	সংখ্যা	৫	-	-	১	১	১	১	১	০	
		৩.৩ সোস্যাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/ সন্নিবেশকরণ	৩.৩ সোস্যাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/ সন্নিবেশকরণ	তারিখ	৫	৫	৭	৮	৭	৬	৫	২	৩১/১২/২০ ২০	


* সাময়িক।


মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১


কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					কলাম-৭ অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২০	কলাম-৮ প্রমাণক
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	১৫	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০%	
			[১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০২০	২৯ জুলাই ২০২০	৩০ জুলাই, ২০২০	৩১ জুলাই, ২০২০	০১ আগস্ট, ২০২০	০৭/০৭/২০২০	
			[১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২১	১৬ জানুয়ারি, ২০২১	১৭ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২১ জানুয়ারি, ২০২১	১০/০১/২০২১	
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০%	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	০	কোনো অভিযোগ পাওয়া যায় নি
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	০	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	০	
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	০	

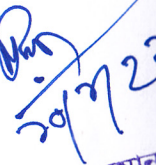
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০	প্রমাণক
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০১/০৭/২০২০	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	প্রযোজ্য নয়।	
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২১	১৮ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	০১ এপ্রিল, ২০২১	০৮ এপ্রিল, ২০২১	-	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	প্রযোজ্য নয়।	
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-		
[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০%			
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০২০	২০ আগস্ট, ২০২০	২৪ আগস্ট, ২০২০	২৮ আগস্ট, ২০২০	৩০ আগস্ট, ২০২০	০৯/০৩/২০২০	বাজারজা-তে প্রেরিত বাজেট পরিকল্পনা
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	৩০/১২/২০২০	বাজারজা-তে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১	-	
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১	-	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	প্রযোজ্য নয়	
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২০	প্রমাণ
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	পরিশোধিত বিল এর কপি
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	


(মো. আমিনুল ইসলাম)
নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।


(সুভাস আহমেদ)
সুকান্ত বড়ুয়া সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক
প্রদর্শক প্রভাষক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়। প্রশা-কাম-নিরা. অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।



আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাব্বি
প্রশাসনিক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



(মো. মতিয়ার রহমান)
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।


=৫=


সংযোজনী- ২: জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।


ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	২.২ বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	বিজয় দিবসে আলোকসজ্জা	উপ-কীপার		
২।	৩.৩ সোশ্যাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/ সন্নিবেশকরণ	সোশ্যাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/ সন্নিবেশকরণ	ক. সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯' শীর্ষক প্রশিক্ষণ- ১১/১১/২০২০ খ. ১৬ ডিসেম্বর ২০২০, বুধবার মহান বিজয় দিবস উদযাপন উপলক্ষে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের গ্যালারিসমূহ দর্শনার্থীদের পরিদর্শনের জন্য খোলা রাখার নোটিশ- ১৫/১২/২০২০ গ. মহান বিজয় দিবস ২০২০ উপলক্ষে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরে আলোকসজ্জা- ১৬/১২/২০২০ ঘ. 'তথ্য অধিকার আইন ২০০৯' শীর্ষক প্রশিক্ষণ- ২৯/১২/২০২০			
মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১						
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	করোনা মহামারীকালীন সময়ে গ্যালারি বন্ধ থাকায় কোনো অভিযোগ পাওয়া যায় নাই।			
১।	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-এ ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালু নেই।			



(মো. আমিনুল ইসলাম)
নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।


সুকান্ত বড়ুয়া
প্রদর্শক প্রভাষক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।


(সুবাস আহমেদ)
সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।


অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশা.-কাম-নিরা. অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


আবুল হোসাইন মোঃ ফজলে রাব্বি
প্রোগ্রামারিক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


(মো. মতিয়ার রহমান)
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।