

স্মারক নং ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২০. ২৫(২)

তারিখ : ০২ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
১৪-১০-২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ২০২০-২০২১ ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

(মো. মতিয়ার রহমান)

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০১৭৭১-২২২৯৯৯

e-mail:ziamuseum@gmail.com

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

৮(১) উৎবর্তন প্রশাসনিক অফিসার ও সদস্য-সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি,
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।

କେତେ

କୌଶଳଗତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ଅଗ୍ରାଧିକାର, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, କର୍ମସମ୍ପାଦନ ସୂଚକ ଏବଂ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରାସମୂହ

କୌଶଳଗତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (Strategic Objectives)	କୌଶଳଗତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟର ମାନ (Weight of Strategic Objectives)	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (Activities)	କର୍ମସମ୍ପାଦନ ସୂଚକ (Performance Indicators)	ଏକକ (Unit Performance Indicators)	କର୍ମସମ୍ପାଦନ ସୂଚକର ମାନ (Weight of Performance Indicators)	ପ୍ରକ୍ରତ ଅର୍ଜନ		ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା/ନିର୍ଧାରିତ ମାତ୍ରା ୨୦୨୦-୨୦୨୧					ଡୁଲାଇସ୍‌ଟ୍ ମେପ୍ରେସ୍ବର ୨୦୨୦	ପ୍ରମାଣକ			
						୨୦୧୮-୨୦୧୯	୨୦୧୯-୨୦୨୦*	Target / Criteria Value for FY 2020-21									
								ଅସାଧାରଣ	ଅତି ଉତ୍ତମ	ଉତ୍ତମ	ଚାଲାତି ମାନ	ଚାଲାତି ମାନର ନିମ୍ନ					
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩	୧୪	୧୫			
ମୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ଅବହିତକରଣ	୨୫	୧.୧ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନ ସଂରକ୍ଷଣ	୧.୧ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନ ସଂରକ୍ଷଣ	ସଂଖ୍ୟା	୧୫	୬	୭	୮	୨	୬	୫	୮	୯				
		୧.୨ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନ ହ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ	୧.୩ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନ ହ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ	ସଂଖ୍ୟା	୧୦	୧୯୦	୧୧୦	୧୧୧	୧୮୦	୧୬୦	୧୫୦	୧୮୦	୧୯୦				
ଶିଖୁ-ବିକଳୋର ଏବଂ ସାଧାରଣ ଜନଗଟକେ ମୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସଚେତନାତ୍ୟ ସ୍ଥର୍ଦ୍ଧକରଣ	୮୦	୨.୧ କୁଳ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ	୨.୧ କୁଳ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ	ସଂଖ୍ୟା	୧୫	୨	୮	୮	୨	୬	୮	୧	୦				
		୨.୨ ବିଶେଷ ଦିନେର ଅନୁଷ୍ଠାନ	୨.୨ ବିଶେଷ ଦିନେର ଅନୁଷ୍ଠାନ	ସଂଖ୍ୟା	୧୦	୬	୬	୬	୫	୮	୩	୨	୧				
		୨.୩ ଜାତିର ପିତା ବକ୍ତାବକୁ ଶେଷ ମୁଖ୍ୟବୁର ରହମାନ-ଏର ଜ୍ଞାନ ବାର୍ଷିକୀ ଉତ୍ସାହନ	୨.୩ ଆମୋଜିକ ଜନଶାତ୍ର ବାର୍ଷିକୀ ଉତ୍ସାହନ	ସଂଖ୍ୟା	୫	-	-	୧	୧	୧	୧	୧	୦				
		୨.୪ ଶିଖୁକିଳୋରଦେର ପ୍ରତିଯୋଗିତାମୂଳକ ଅନୁଷ୍ଠାନ	୨.୪ ଶିଖୁକିଳୋରଦେର ପ୍ରତିଯୋଗିତାମୂଳକ ଅନୁଷ୍ଠାନ	ସଂଖ୍ୟା	୧୦	୬	୬	୨	୬	୫	୮	୨	୦				
ଆଧୁନିକ ଜ୍ଞାନଧରେ ଉତ୍ସାହନ	୧୫	୩.୧ ଡିଜିଟାଲ କମ୍ପ୍ୟୁନେଟ୍ ସ୍ଥାପନ	୩.୧ ଡିଜିଟାଲ କମ୍ପ୍ୟୁନେଟ୍ ସ୍ଥାପନ	ସଂଖ୍ୟା	୫	୩	୦	୩	୩	୨	୧	୦	୦				
		୩.୨ ପ୍ରସ୍ତାବରେ ସାମନେ ସାଉଡ ସିସ୍ଟେମ ସଂସ୍ଥାପନ	୩.୨ ସଂସ୍ଥାପିତ ସାଉଡ ସିସ୍ଟେମ	ସଂଖ୍ୟା	୫	-	-	୧	୧	୧	୧	୧	୦				
		୩.୩ ସୋସ୍ୟାଲ ମିଡିଆ ତଥା ଆପଲୋଡ/ ସାରିବେଶକରଣ	୩.୩ ସୋସ୍ୟାଲ ମିଡିଆ ତଥା ଆପଲୋଡ/ ସାରିବେଶକରଣ	ତାରିଖ	୫	୨	୮	୨	୨	୬	୫	୨	୧୫/୦୮/୨୦୨୦				

* ସାମ୍ପରିକ।

As per 20/08/2020

informed

অন্তর্ভুক্ত

H.S.

BB

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬					কলাম-৭ জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২০	কলাম-৮ প্রমাণক		
						লক্ষ্যযোগান মান ২০২০-২১								
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নো (Poor)				
[১] দাখলারিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃক্ষ ও জীববাসিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	০.৫	৬০	-	-	-	-	১৫			
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিঙ্কেন্ট বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০%			
			[১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০২০	২৯ জুলাই, ২০২০	৩০ জুলাই, ২০২০	৩১জুলাই, ২০২০	০১ আগস্ট, ২০২০	০৭/০৭/২০২০			
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২১	১৬ জানুয়ারি, ২০২১	১৭ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২১ জানুয়ারি, ২০২১	২৯/১২/২০১৯			
			[১.২] জাতীয় শুকাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০%			
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	০	কোনো অভিযোগ পাওয়া যায় নি		
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	০			
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	০			
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-	০			

Sampad

অসমিতী

H.F.

কোশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কোশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যবিত্তার মান ২০২০-২১					জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২০	প্রমাণক
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃক্ষি	৮	[১.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০১/০৭/২০২০	প্রযোজ্য নয়।	
		[১.১] সকল শাখায় ই-নথ ব্যবহার				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] ই-ফাইলিং পক্ষত বাস্তবায়ন				%	১	১০০	৯০	৮০		
		[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত				%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
		[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত				%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
	৮	[১.২] উভানী উদ্যোগ/স্কুল উভয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২১	১৮ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	০১ এপ্রিল, ২০২১	০৮ এপ্রিল, ২০২১	-	প্রযোজ্য নয়।	
		[১.২.১] ন্যূনতম একটি উভানী উদ্যোগ/স্কুল উভয়ন প্রকল্প চালুকৃত				১১ মার্চ, ২০২১	১৮ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	০১ এপ্রিল, ২০২১	০৮ এপ্রিল, ২০২১		
		[১.২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা				[১.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	১.০	১০০	৯০	৮০	-	
		[১.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত				[১.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	১.০	১০০	৯০	৮০	-	
		[১.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ				[১.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উভয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উভয়ন	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০২০	২০ আগস্ট, ২০২০	২৪ আগস্ট, ২০২০	২৮ আগস্ট, ২০২০	৩০ আগস্ট, ২০২০	০৯/০৩/২০২০	বাজাজা-তে প্রেরিত বাজেট পরিকল্পনা	
		[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত				৮	৩	-	-	-	১৪/০৩/২০২০	
		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত				১	১	-	-	-	১৪/০৩/২০২০	বাজাজা-তে প্রেরিত খসড়া প্রতিবেদন
	৬	[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৮ মার্চ, ২০২১	-	-	বাজাজা-তে প্রেরিত খসড়া প্রতিবেদন
		[৩.২.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত				০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৮ মার্চ, ২০২১	-	
		[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত				০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৮ মার্চ, ২০২১	-	
		[৩.৩] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উভয়ন	তারিখ	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	০৩/০৩/২০২০	প্রযোজ্য নয়
		[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত				%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪০	
		[৩.৩.২] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তিকৃত				%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	

*১০/০৩/২০২০
স্বাক্ষর
সংযোগ*

অন্তিম

১০/০৩/২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					ভুলাই-স্টেটুর ২০২০	প্রয়োগ
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইডটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	পরিশোধিত বিল এর কলি
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০%	

১০/১২/১০
পরিশোধিত

সম্পূর্ণ

অন্তর্ভুক্ত

নথি

পরিশোধিত

সংযোজনী- ২: জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কর্মস্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	১.১ নির্দর্শন সংরক্ষণ	নির্দর্শন সংরক্ষণ	বাজাজো থেকে সংরক্ষণ রসায়নাগার থেকে আগত বিশেষজ্ঞ টিম এর মাধ্যমে নির্দর্শন সংরক্ষণ ও ট্রিটমেন্ট	উপ-কীপার		
২।	২.২ বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	বক্তব্য শেখ মুজিবুর রহমান এর শাহাদৎ বার্ষিকী পালন	উপ-কীপার		
৩।	৩.৩ সোসাইল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/ সম্বিবেশকরণ	সোসাইল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/ সম্বিবেশকরণ	<p>ক. বক্তব্য শেখ মুজিবুর রহমান এর শাহাদৎ বার্ষিকী উপলক্ষ্যে আয়োজিত আলোচনা সভা ও বিশেষ মোনাজাত এর কিছু চিত্র- ১৫/০৮/২০২০</p> <p>খ. ১৫ আগস্ট ২০২০ জাতীয় শোক দিবস ও জাতির পিতা বক্তব্য শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫ তম শাহাদত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম এর পক্ষ থেকে পুষ্পস্তবক অর্পণ- ১৫/০৮/২০২০</p> <p>গ. ১৫ আগস্ট ২০২০ জাতীয় শোক দিবস ও জাতির পিতা বক্তব্য শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫ তম শাহাদত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রামে বিভিন্ন চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতায় শিশুদের আকা চিত্র প্রদর্শনী- ১৫/০৮/২০২০</p>			

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-এ ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালু নেই।			

(মো. মতিজ্বার রহমান)
২৮/০৮/২০২০

স্মারক
২৮/০৮/২০২০

সুরাস আহমেদ
সহকারী প্রদর্শনী উপচাপক প্রশা-কাম-নিরা. অধিকারী
জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের প্রতিক্রিয়া সংস্থা।
সুকান্ত বড়ুয়া জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের প্রতিক্রিয়া সংস্থা।
সহকারী প্রদর্শনী উপচাপক প্রশা-কাম-নিরা. অধিকারী
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্থা।

অবস্থা পরিবর্তন করার জন্য প্রয়োজন।
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

(মো. মতিজ্বার রহমান)
২৮/০৮/২০২০

স্মারক
২৮/০৮/২০২০

অবস্থা পরিবর্তন করার জন্য প্রয়োজন।
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্থা।