

# জিয়া স্মৃতি জাদুঘর Zia Memorial Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২৪, ৩৭৬



তারিখ:

১৬ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

## স্থানীয় অফিস আদেশ ১৫ - ৩৬

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে”র নিমিত্ত নিম্নবর্ণিতভাবে এপিএ টিম পুনঃগঠন করা হলো:

ক্র.সং.	নাম	পদ
১)	জনাব এ.কে. এম সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	টিম-লিডার
২)	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য
৩)	জনাব সালমীম খান কলি, মডেলার বা.জা.জা ও সহ.প্রদ.উপস্থাপক(বু.দা.), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য
৪)	জনাব মো. বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য
৫)	জনাব রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য
৬)	জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭)	জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা, প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- ১) খসড়া APA প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ২) প্রতি ০২ (দুই)মাসে একবার APA-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ৩) APA-এর সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- ৪) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা;
- ৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করা;
- ৬) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত, সংরক্ষণ এবং কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা ও;
- ৭) APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে তা কা্যকর হবে।

৩০/৬/২৪

এ.কে. এম সাইফুজ্জামান  
উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২৪, ৩৭৬

তারিখ:

১৬ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. অর্পিতা দাশ গুপ্তা, প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার, ও সদস্য-সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
২. সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্জ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য-সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৪. জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৫. জনাব সালমীম খান কলি, মডেলার বা.জা.জা ও সহ.প্রদ.উপস্থাপক(বু.দা.) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৬. জনাব মো. বেলাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৭. জনাব রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

৩০/৬/২৪  
অর্পিতা দাশ গুপ্তা

প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার

ও

সদস্য সচিব

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি

এস এস খালেদ সড়ক, চট্টগ্রাম- ৪০০০ ফোন : ৬১৬৩৪৮, ৬২০৩৪১ ফ্যাক্স : ৮৮-০৩১-৬২০৩৪১  
S S KHALED SARAK, CHITTAGONG- 4000 PHONE : 616348, 620341 FAX : 88-031-620341