জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
Zia Memorial Museum
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২১. ৫১৮

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির **বার্ষিক** প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ -জুন ২০২২) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৯/০৬/2022

মো. ইলিয়াস খান
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
ফোনঃ (০৩১)৬১৬৩৪৮
email: ziamuseum@gmail.com

সংযুক্তি : ১৪৯ (একশত উনপঞ্চাশ) পাতা।

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২০.

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বা.জা.জা. এপিএ টিম, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
২. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ও সদস্য সচিব, বা.জা.জা. এপিএ টিম, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
৩. গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) ও এক্সপ্লোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার ও
সদস্য সচিব
জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের APA সংক্রান্ত কমিটি
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					(জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)	প্রমাণক
							২০১৯ -২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ....															
[১] ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেনতনতা বৃদ্ধি	২০	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	০	৯	৯	৮	৭	৬	৫	২৬	
		[১.২] স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	[১.২] প্রদর্শিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	১৯০	১৯১	১৯২	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৯২	
		[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] দর্শক সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	১,১৩,৬৮৫	২,০২৪	১,১৪,০০০	১,১০,০০০	১,০০,০০০	৯৫,০০০	৮০,০০০	৭৬,৮৮৯	
[২] শিশু-কিশোর ও সাধারণ জনগণকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ	৩০	[২.১] স্কুল প্রোগ্রাম	[২.১.১] স্কুল সংখ্যা			৫	১০	করোনাকালীন বন্ধ ছিলো	১০	৮	৭	৬	৫	৩	করোনাকালীন দীর্ঘসময় শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি।
			[২.১.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৭৭৫	করোনাকালীন বন্ধ ছিলো	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২৪০	
		[২.২] শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[২.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৬	করোনাকালীন বন্ধ ছিলো	৮	৭	৬	৫	৪	২	
		[২.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	০	০	০	০	
		[২.৪] বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬	৪	৭	৬	৫	৪	৩	৩	
[৩] জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	[৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেন্ট	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	০	০	৩	২	১	-	-	১	বাজেট স্বল্পতার কারণে সবোচ্চ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি।
		[৩.২] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[৩.২] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপডেটকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১৪	
		[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/ সন্নিবেশকরণ	[৩.৩] আপলোডকৃত/ সন্নিবেশকৃত তথ্য	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৭	১২	৮	৭	৬	৫	৪	৪০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					(জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)	প্রমাণক
							২০১৯ -২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮৫%	৭৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১] যে কোন ০১ (এক)টি উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮৫%	করোনা পরিস্থিতির কারণে দর্শক প্রবেশ বন্ধ ছিলো	১	-	-	-	-	-	
		[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	করোনা পরিস্থিতির কারণে দর্শক প্রবেশ বন্ধ ছিলো	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	অভিযোগ পাওয়া যায়নি	
		[৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০%	হালনাগাদকৃত ১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	

মোঃ জুলফিকার আহমেদ
হিসাব রক্ষণ (চলতি দায়িত্ব)
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরে লক্ষমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-কীপার	৮০%	লক্ষমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	লক্ষমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	০	১	০	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্র.নি.অ	৩	লক্ষমাত্রা	১ ১৫/০৯/২০২১	১ ১৫/১২/২০২১	১ ২৪/০৩/২০২২	-			
						অর্জন	১ ০৭/০৯/২০২১	১ ১৫/১২/২০২১			৩		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপ-কীপার/ ICT শাখা বা.জা.জা	৪	লক্ষমাত্রা	০৪/১০/২০২১	০৩/০১/২০২২	০৪/০৪/২০২২	৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন	০৪/১০/২০২১	০৩/০১/২০২২	৩০/০৩/২০২২	২৯/০৬/২০২২	৪		

মোঃ জুলফিকার আহমেদ
হিসাব রক্ষক (চলতি দায়িত্ব)
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরে লক্ষমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							দপ্তর বাস্তবায়ন করবে।
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন)	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-কীপার/ ICT শাখা বা.জা.জা	৩১/০৭/২০২১	লক্ষমাত্রা	৩১/০৭/২০২১						
						অর্জন	২৭/০৭/২০২১						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যতম কাযক্রম............................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কাযক্রম)।													
৩.১ আচরণ বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	লক্ষমাত্রা	২	১	-	১	-			
					অর্জন		১	-	১		২		
৩.২ দায়িত্ব ও কর্তব্য পালনে সচেতনতামূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	লক্ষমাত্রা	২	১	-	১	-			
					অর্জন		১	-	১		২		
৩.৩ নিয়মিত উপস্থিতির বিষয়ে সচেতনতামূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	লক্ষমাত্রা	১	-	১	-	-			
					অর্জন		-	১	-	-	১		
৩.৪ সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	লক্ষমাত্রা	১	-	১	-	-			
					অর্জন		-	১	-	-	১		
৩.৫ নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কর্মচারিদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সচেতনতামূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	লক্ষমাত্রা	৩	১	১	১	-			
					অর্জন		১	১	১	-	৩		

মোঃ জুলফিকার আহমেদ
হিসাব রক্ষণ (চলতি দায়িত্ব)
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					(জুলাই ২০২১-জুন ২০২২)
							২০১৯ - ২০২০	২০২০- ২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	৮০%	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৩	৩	৪	৩	-	-	-	২ (হালনাগাদকৃত)
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	৩	৪	৪	৩	২	১	-	২
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	০	০	২	১	-	-	-	২

২৯/৬/2022
মো. বেলাল হোসেন

২৯/৬/22
মোঃ জুলফিকার আহমেদ
হিসাব রক্ষক (চলতি দায়িত্ব)
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

২৯/৬/২০২২
সুকান্ত বড়ুয়া
প্রদর্শক প্রভাষক
... স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

২৯/০৬/২০২২
সুবাস আহমেদ
সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অর্পিতা
২৯/০৬/২২
অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৯/০৬/2022
মো ইলিয়াস খান
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়