

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৬.০২১.২৩. ১৩৭

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ” এর ক্রমিক নং ১.৬ অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ সোমবার বিকাল ০৪:৩০টায় জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সেমিনার হলে “তথ্য অধিকার বিষয়ক” একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

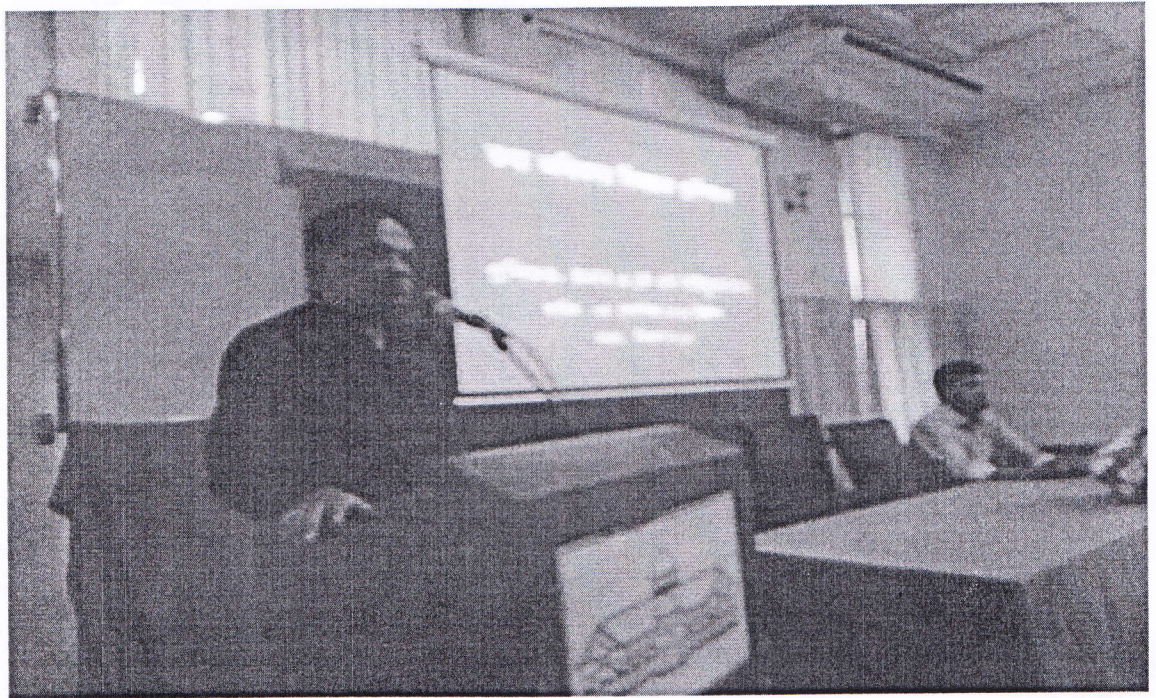
এ.কে. এম সাইফুজ্জামান

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২

e-mail : ziamuseum@gmail.com



[Handwritten signatures] ଶ୍ରୀ

প্রশিক্ষণ/সভার বিষয়: "৩য় অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ,"

তারিখ: ৪/৯/২০২৩

সময়: ০৪:৩০ ঘটিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব এ.কে. এম সাইফুজ্জামান	উপ-কীপার	জামান
২.	জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	
৩.	জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	
৪.	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া	প্রদর্শক প্রভাষক	
৫.	জনাব মো. জুলফিকার আহমেদ	হিসাব রক্ষক	
৬.	জনাব মো. নিজাম উদ্দিন	মাই.চল. প্রজ্ঞে. অপারেটর	নিজাম
৭.	জনাব সালমীম খান কলি	মডেলার (বা.জা.জা) ও সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (রু.দা)	
৮.	জনাব মো. বেলাল হোসেন	অফিস সহ-কাম-কম্পি.মুদ্রা.	
৯.	জনাব মো. রেজাউল হক	বিক্রয় সহকারী	
১০.	জনাব রাবেয়া বেগম	অফিস সহ-কাম-কম্পি.মুদ্রা.	
১১.	জনাব মোখমাইনোজ্জামান	নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার (অ.দা.)	
১২.	জনাব মো. সৈয়দ আহমেদ	প্লাম্বার/পাম্প অপারেটর	
১৩.	জনাব মো. মোখলেছুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৪.	জনাব মো. বাদশা মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৫.	জনাব মো. হারুন	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৬.	জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৭.	জনাব মো. ইলিয়াছ হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৮.	জনাব মো. মঞ্জুরুল হক	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৯.	জনাব মো. এনায়েত উল্লা তালুকদার	অফিস সহায়ক	
২০.	জনাব মো. আবদুল কাদের সিকদার	নিরাপত্তা প্রহরি	
২১.	জনাব মো. মোবারক আলী	নিরাপত্তা প্রহরি	
২২.	জনাব সাখন চন্দ্র দাস	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৩.	জনাব মো. জহুরুল ইসলাম	মালী	
২৪.	জনাব মো. নাছির উদ্দিন	মালী	
২৫.	জনাব মো. ইসমাইল হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৬.	জনাব মংওয়াই মারমা	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৭.	জনাব বিমল শান্তি চাকমা	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৮.	জনাব মানষ প্রতিম বড়ুয়া	অফিস সহায়ক	
২৯.	জনাব সুমন কুমার দাশ	নিরাপত্তা প্রহরি	
৩০.	জনাব হীরা পারভীন	নিরাপত্তা প্রহরি (দে.ভি.)	
৩১.	জনাব রাধা রানী দাশ	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (দে.ভি.)	
৩২.	পি.সি (আনসার)		

বিষয় : তথ্য অধিকার বিষয় সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

জামান মামুন

এ.কে.এম.সাইফুজ্জামান

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

e-mail : ziamuseum@gmail.com

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৬.০২১.২৩.

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার ও তথ্য অধিকার বিষয়ে বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২) জনাব রশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা (তাকে জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩) জনাব আ. মোফিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৪) সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

মো. আহাম্মদ হোসেন

প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার (বু.দা.)

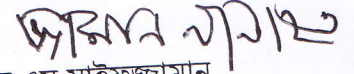
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৬.০২১.২৩.

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : তথ্য অধিকার বিষয় সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



এ.কে.এম.সাইফুজ্জামান

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

e-mail : ziamuseum@gmail.com

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৬.০২১.২৩.

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার ও তথ্য অধিকার বিষয়ে বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২) জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা (তাকে জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩) জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৪) সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।



মো. আহম্মদ হোসেন

প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার (বু.দা.)

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৩- সেপ্টেম্বর - ২০২৩)

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					(জুলাই ২০২৩- সেপ্টেম্বর ২০২৩)	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	
ক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রসূতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	৪	-	৩১/১২/২২	৩১/১২/২০২৩	১৫/০২/২০২৪	৩১/০২/২০২৪	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	তারিখ	৩	-	০৫/১০/২২	১৫/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩০/১১/২০২২	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ।	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত।	তারিখ	৩	-	৩১/১২/২০২২	৩১/১২/২০২৩	১৫/০২/২০২৪	৩১/০২/২০২৪	-	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	সংখ্যা	৪	-	৩	৩	২	১	-	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	২	১	-	-	-	১
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লি প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লি প্রকাশিত।	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩	২	১	-	-	১

[Signature]

[Signature]

[Signature]