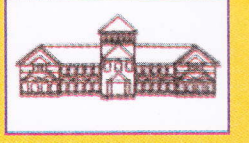


জিয়া স্মৃতি জাদুঘর Zia Memorial Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২২. ১৫৮

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন ২০২২-২০২৩” এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন ২০২২-২০২৩” ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ পাতা,

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।



মো. ইলিয়াস খান
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
ফোনঃ (০৩১)৬১৬৩৪৮
email: ziamuseum@gmail.com

স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২২.

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
২. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০। (তঁকে জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৩. জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাশি, গ্রন্থাগারিক (জি. জা.) ও এক্সপ্লোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম

জিয়া স্মৃতি আদুঘরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				আর্জিত মান
১														
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্যতা আয়োজন	সত্যতা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	১	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্যতা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-কীপার	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সত্যতা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সত্যতা প্রদীক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	০	১	০	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	১	১	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডিউক্ত অকেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি		২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রিন.আ.	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১


জিয়া স্মৃতি


কোম্পানি



১
১১/০৯/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	প্র. নি. জ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার															
২.১	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	৩	তারিখ	প্র. নি. জ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২								
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম															
৩.১	নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সচেতনতামূলক সভা	এ্যারো বোর্ড স্থাপিত	৩	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-		
৩.২	দর্শকদের জন্য গ্যালারি নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	সাইন এ্যাজ স্থাপিত	৫	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-		
৩.৩	দর্শকদের বসে বিক্রয়ের জন্য চেয়ার এর ব্যবস্থাকরণ	বিশ্রামের ব্যবস্থা বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	উপ-কীপার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬	-	-	-	-		
৩.৪	অপারেশন দর্শকদের জন্য হুইল চেয়ার ব্যবস্থাকরণ	স্ক্রোলের সেবা প্রদান বাস্তবায়িত।	৫	সংখ্যা	উপ-কীপার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-		
							অর্জন								
							লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								


 নিমিত্ত

 সচিব

