

# জিয়া স্মৃতি জাদুঘর Zia Memorial Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



স্মারক নং ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৬.০২০.২৩. ৩৭৪

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩) মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তঁার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৬.০২০.২৩.

এ.কে. এম সাইফুজ্জামান

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

মোবাইল : ০২-৪১৩৬১০১২

e-mail : ziamuseum@gmail.com

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

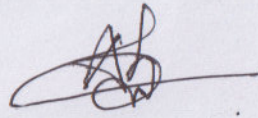
- ১) জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা) আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা-১০০০।
- ২) জনাব আঃ মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা-১০০০।
- ৩) সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

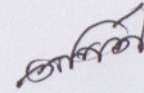
অর্পিতা দাশ গুপ্তা  
প্রশাসনিক কাম-নিরাপত্তা অফিসার  
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।



**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর  
অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন।  
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।**

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন (জুলাই ২০২৩- ডিসেম্বর ২০২৩)	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	-	কার্যক্রম চলমান
০২	[২.১] ইতোপূর্বে/বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত /ডিজিটাইজকৃত /সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	বর্তমান প্রক্রিয়ায় কোনো গ্রাহক এখনো সেমিনার হল ভাড়া নেয় নি।
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-	বা.জা.জা কর্তৃক ই-নথি চালু করা প্রয়োজন।
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	২	হালনাগাদকৃত।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	বা.জা.জা পুরণ করবে।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	১	





স্বাক্ষর