

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission) :

ভিশন (Vision) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ জাতি।

মিশন (Mission) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ জাতি গঠনে আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নিদর্শন সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জাদুঘর পরিদর্শন	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের প্রধান ফটকে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে	টিকেট কাউন্টার থেকে টিকেট ক্রয়ের মাধ্যমে	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত প্রবেশমূল্য: ১০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য: ২০ টাকা বিদেশী দর্শকদের জন্য: (৪) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : ৩০০ টাকা। এবং (৫) অন্যান্য বিদেশি নাগরিকের জন্য প্রবেশমূল্য: ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি.দ্র. * শনিবার থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত। * শুক্রবার নিকাল ৩.০০ টা থেকে রাত ৭.৩০ মিনিট পর্যন্ত। বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।)	বিক্রয় সহকারী জিয়া স্মৃতি জাদুঘর। ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : + ৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ ইমেইল: secretary@bnm.gov.bd ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কিউরেটরিয়াল বিভাগের বিদ্যমান ১৭ টি গ্যালারিতে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্যসহ বিবরণ উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণসহ সার্বিক পরিচর্যা করে থাকে				সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর। ইমেইল: salmimkoly@gmail.com ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : + ৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ ইমেইল: secretary@bnm.gov.bd ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

৩.	গাইড ও তথ্যসেবা প্রদান	ক. প্রদর্শক প্রভাষক এর মাধ্যমে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ১৭টি স্থায়ী গ্যালারিতে অবস্থিত নিদর্শনসমূহ পরিদর্শনে প্রদর্শক প্রভাষক এর মাধ্যমে সেবা ও তথ্য প্রদান। খ. দেশি (বিশেষ অতিথি) বিদেশি (বিশেষ অতিথি ও পর্যটক), স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা প্রদান করে থাকে।	কিউরেটরিয়াল শাখা	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	প্রদর্শক প্রভাষক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ মোবাইল : ০১৫৫৬-৬০৯১২০	উপ-কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল: ziamuseum@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের জন্য নির্ধারিত স্থানের ব্যবস্থা	মাতৃদুগ্ধ পানে মা ও শিশু দর্শকদের জন্য মূল জাদুঘর ভবনের নীচ তলায় নির্ধারিত কক্ষ রয়েছে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৬-৩২৬৭৭৪	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২
৫.	শুভেচ্ছা-স্মারক বিপণন সেবা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের বিভিন্ন প্রকাশনা, গবেষণা গ্রন্থ, জার্নাল, ডিউকার্ড, স্মারক, বার্ষিক প্রতিবেদন, অ্যালবাম, গ্যালারির উপর নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র, জাদুঘরভিত্তিক ত্রৈমাসিক পত্রিকা, জাদুঘর সমাচার, বিভিন্ন নিদর্শনের অনুকৃতি ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা/টিকেট কাউন্টার	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে।	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	বিক্রয় সহকারী জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ মোবাইল : ০১৭৩৫-৬০৫০২২ ইমেইল: ziamuseum@gmail.com	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরে আগত দর্শক এবং অতিথিদের প্রয়োজনীয় প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়।	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নিরাপত্তা পরিদর্শক কাম কেয়ারটেকার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০১৭১৪৫৩০৯০০	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২
৭.	শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনার জন্য নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ/ সাদা কাগজে বিস্তারিত তথ্যসহ আবেদন এর পরিপ্রেক্ষিতে মহাপরিচালক/ উপ-কীপারের অনুমোদনের পর নির্ধারিত ফি জমা প্রদান	নির্ধারিত ফরম/ সাদা কাগজে উপ-কীপার বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে।	১০ কার্যদিবস	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন: ৯৬৬৭৬৯৩ ইমেইল: dgmuseum@yahoo.com ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১

[Signature]

[Signature]

[Signature]

		সাপেক্ষে।					
৮.	গ্রন্থাগার সেবা প্রদান	দেশি-বিদেশি পাঠক ও গবেষকদের নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং উপ-কীপারের অনুমোদনের পরিশ্রমক্ষেপে।	গ্রন্থাগার শাখা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	সহকারী কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর। ইমেইল: ziamuseum@gmail.com ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২	উপ-কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল: ziamuseum@gmail.com
৯.	পরামর্শ/মতামত/ অভিযোগ প্রদান	রেজিস্টারে লিখার মাধ্যমে/ ই-মেইল/পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	অভ্যর্থনা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২ ৯৬৭৪৭৯৬ ইমেইল: secretary@bnm.gov.bd ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১
১০.	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	ওয়াটার ডিসপেনসারের মাধ্যমে	মূল জাদুঘর ভবনের নীচ তলায় -	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	প্রাঙ্গার-কাম-পাম্প অপারেটর জিয়া স্মৃতি জাদুঘর মোবাইল : +৮৮-০১৭১৬-৩২৬৭৭৪	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২
১১.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা	বিনামূল্যে	জাদুঘরের সময়সূচি অনুযায়ী	নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর মোবাইল : +৮৮-০১৭১৬-৩২৬৭৭৪	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২

বি.দ্র. ১। নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

৮/

৯/

১০/

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	মিলনায়তন বরাদ্দ	১টি মিলনায়তন ও ১ টি সেমিনার হল অরাজনৈতিক সেমিনার, আলোচনা সভার জন্য বরাদ্দ প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে। অডিটোরিয়াম শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের মিলনায়তন ব্যবহারের সময়সূচি অনুযায়ী	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ মোবাইল : ০১৫৫৮-৮৪৩৫৪৫	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.com
২.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান	ই-মেইল অথবা পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের উপ- কীপারের দপ্তর।	বিনামূল্যে	৯ কার্যদিবস	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২ ৯৬৭৪৭৯৬ ইমেইল: secretary@bnm.gov.bd ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১
৩.	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ প্রশিক্ষণ একাডেমি/ বিভিন্ন কিউরেটরিয়াল সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের উপ- কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে	কিউরেটরিয়াল শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	প্রদর্শক প্রভাষক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ মোবাইল : ০১৫৫৬-৬০৯১২০	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.com

বি.দ্র. ১। সরকারি যেকোনো প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআর সি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়।







২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ডাক্তারের নির্ধারিত কক্ষ নং ১০৭	বিনামূল্যে	প্রতি সপ্তাহে নির্ধারিত ০২ দিন	খণ্ডকালীন চিকিৎসক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর মোবাইল: ০১৮১৮-০২৭৫৭৯	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.com
২.	সাময়িক ছুটি	তাৎক্ষণিক	নির্ধারিত ফরমে (জিজা. ফরম নম্বর- ১) এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	০১দিন	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.com
৩.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	অফিস আদেশ জারি	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫ কর্মদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.co m	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২ ৯৬৭৪৭৯৬ ইমেইল: secretary@bnm.gov.bd ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১
৪.	অর্জিত ছুটি	অফিস আদেশ জারি	নির্ধারিত ফর্ম-এ আবেদনের পরি- প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.co m	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২ ৯৬৭৪৭৯৬ ইমেইল: secretary@bnm.gov.bd ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১
৫.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার ও হিসাব রক্ষক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল : ziamuseum@gmail.com
৬.	আবাসিক ভবনের সংস্কার সেবা প্রদান	জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয়তার তাৎক্ষণিক/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২ ৯৬৭৪৭৯৬ ইমেইল: secretary@bnm.gov.bd ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১

১

২

৩

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কর্মদিবস	উপ- কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২ ইমেইল: ziamuseum@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজকর্তা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

২৪/০৬/২৬

২৪/০৬/২৬
মোঃ আব্দুল হোসেন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী,
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৪/০৬/২৬
অর্ণিতা দাশ গুপ্তা
উপ-কীপার (কটিন দায়িত্ব)
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।