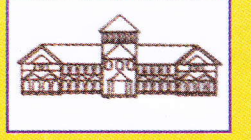


# জিয়া স্মৃতি জাদুঘর Zia Memorial Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৮.২৪. ১২২

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৪-২০২৫-এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই’২০২৪-সেপ্টেম্বর’২০২৪) প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৪-২০২৫-এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই’২০২৪-সেপ্টেম্বর’২০২৪) প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : পাতা।

ডায়ানা চন্দ্র  
এ.কে.এম সাইফুজ্জামান  
উপ-কীপার  
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।  
email: ziamuseum@gmail.com

সচিব  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৮.২৪.

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।**

১. জনাব শক্তিপদ হালদার, কীপার(চলতি দায়িত্ব)(সম), ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
২. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০। (তাকে জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৩. সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা  
প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার  
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

**জেলা/উপজেলা পযায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**


**জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।**

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৪-২০২৫ অর্থবছর  
(জুলাই ২৪-সেপ্টেম্বর ২৪)

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					ধাক্কা অর্জন (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২০২৪)	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	১	৫	৯	১০	১১	১	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	১		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%
বাস্তবায়ন সম্পন্নতা অর্জন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি স্টেফ হোস্টেল/গণেশের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার / কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৭	১						

  
২৫/০৭/২৪

  
২৫/০৭/২৪

  
২৫/০৭/২৪