

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
এসএস খালেদ রোড.
চট্টগ্রাম৪০০০-১

নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২৫. ৫৫৮

তারিখ: ০৪ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন ২০২৪-২০২৫” এর ক্রমিক নং ১.২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশনা মোতাবেক বিষয়টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৯ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ০৩.০০ টায় জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের উপ-কীপার মহোদয়ের অফিস কক্ষে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত হয়ে আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করার জন্য বিনোদ অনুরোধ করা হলো। আশা করি মত বিনিময় সভায় আপনার প্রানবন্ত উপস্থিতি জাদুঘরের কর্মসূচিকে আরো সাফল্যমণ্ডিত করবে।

তিমিন্ত
২৮/০১/২৫
অর্পিতা দাশ গুপ্তা
উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব)
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২
ziamuseum@gmail.com

জিয়া সূতি জাদুঘর
 (সংক্ষিত বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিষ্ঠান)
 এস.এস.খালেদ রোড, চট্টগ্রাম-৮০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২৫. ৫৭৬

তারিখ: ০৫ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

জিয়া সূতি জাদুঘরের “জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন ২০২৪-২০২৫” এর ১৯/০১/২০২৫ তারিখে
 অনুষ্ঠিত অংশীজনের সভার রেকর্ড নোটস।

সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ	: ১৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।
সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার সময়	: বিকাল ০৩.০০ টা।
সভার স্থান	: জিয়া সূতি জাদুঘর-এর উপ-কীপার মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
সভাপতি	: জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা, উপ-কীপার (বুটিন দায়িত), জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদ	: সংযুক্তিতে দেখা যেতে পারে।

সভার শুরুতে জিয়া সূতি জাদুঘরের শুন্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য-সচিব সকলকে
 স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন।

০১। উল্লেখ্য, জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল-এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে মতবিনিময় সভায় ১০ (দশ) জন অংশীজনকে আমন্ত্রণ
 জানানো হয়। অংশীজনের মতামতের প্রেক্ষিতে জিয়া সূতি জাদুঘরের উপ-কীপার মহোদয় যে সিদ্ধান্ত প্রদান করেন সে বিষয়ে উল্লেখ
 করা হলো:

০১.

ক্রমিক	সেবা গ্রহীতার নাম/ঠিকানা	মতামত	সিদ্ধান্ত
১.	জনাব মো: জুয়েল রানা সহকারী কীপার জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	জিয়া সূতি জাদুঘরের প্রশাসনিক ও আবাসিক এলাকা দিয়ে মাঝে-মধ্যে কিছু দর্শনার্থী প্রবেশ করতে দেখা যায়। এতে করে জাদুঘরের নিরাপত্তা বিহ্বিত হচ্ছে। উক্ত সমস্যার সমাধানকল্পে প্রশাসনিক ও আবাসিক এলাকার প্রবেশ মুখে সুনির্দিষ্ট তথ্য সম্বলিত কিছু সাইন বোর্ড স্থাপন করা যেতে পারে।	জিয়া সূতি জাদুঘরের উপ-কীপার মহোদয় বলেন, দর্শনার্থী যাতে প্রশাসনিক ও আবাসিক এলাকায় প্রবেশ না করে এ জন্য সুনির্দিষ্ট তথ্য সম্বলিত সাইন বোর্ড স্থাপন এর ব্যয়নুমান প্রস্তুত করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করবেন।
২.	জনাব মো. সাজেদুর রহমান কন্টাক্টর বনানী ট্রেডার্স, ৯/বি, চীনমারী রোড লালখান বাজার, চট্টগ্রাম।	জিয়া সূতি জাদুঘরের মূল ভবনের টিনের চালা দিয়ে পানি পড়ে। এত জাদুঘরের কাঠসহ নির্দশনসমূহ ক্ষতিগ্রস্থ হচ্ছে।	উপ-কীপার বলেন, জিয়া সূতি জাদুঘরের মূল ভবন দিয়ে পানি পড়া রোধের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যয়নুমান অত্র জাদুঘরে কর্মরত উপ-সহকারী প্রকৌশলী প্রস্তুত করেছেন এবং বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর পত্র প্রেরণ করেছেন।
৩.	জনাব মো. আল-আমিন ইলেকট্রিশিয়ান, জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	জিয়া সূতি জাদুঘরের মূল ভবনের গ্যালারিতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইটের ব্যবস্থা নেই। এতে করে দর্শনার্থীদের নির্দশনের প্রকৃত সৌন্দর্য উপভোগ করতে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে।	উপ-কীপার মহোদয় জিয়া সূতি জাদুঘরের গ্যালারিতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইটের ব্যবস্থার ব্যয়নুমান প্রস্তুত করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর পত্র প্রেরণ করবেন বলে টেকহোল্ডারকে আশ্বস্ত করেছেন।
৪.	জনাব মোখমাইনোজ্জামান সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক ও নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম- কেয়ারটেক্নার (অ.দা), জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	জিয়া সূতি জাদুঘরে প্রয়োজনীয় সংখ্যক নিরাপত্তা প্রহরি নেই। নিরাপত্তা প্রহরির অভাবে জাদুঘরের নিরাপত্তার কাজ চলমান রাখতে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। এছাড়াও গ্যালারিতে নিরাপত্তা প্রহরির অভাবে উক্ত কাজ জাদুঘরের মালীদের দিয়ে করানো হচ্ছে।	সভাপতি বলেন, জাদুঘরের নিরাপত্তা প্রহরিদের বিষয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জাদুঘরের নিরাপত্তার বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ হওয়ায় তিনি আরো একটি পত্র প্রেরণ করবেন বলে অভিমত প্রকাশ করেছেন।

*[Signature]**[Signature]*

৫.	জনাব সালমীম খান কলি মডেলার (বাজাজা) ও সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (বু.দা), জিয়া সৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	জিয়া সৃতি জাদুঘরের ১৭ নং গ্যালারিয়ে এবং ০২ নং গ্যালারিতে ডিওরোমা প্রায় নষ্ট হয়ে গেছে। ডিওরোমাতে উইপোকা আক্রান্ত হওয়ায় যে কোনো সময় তা ডেঙ্গে পড়তে পারে।	উপ-কীপার মহোদয় বলেন, জিয়া সৃতি জাদুঘরের ডিওরোমা পরিবর্তন করে নতুনভাবে ডিওরোমা স্থাপনের জন্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হবে।
৬.	জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জিয়া সৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	জিয়া সৃতি জাদুঘরের মূল ভবনের দ্বিতীয় তলার সম্মুখে অবস্থিত “জিয়া সৃতি জাদুঘর” নামফলকটি প্রায় অস্পষ্ট হয়ে গেছে। এতে করে জাদুঘরের প্রকৃত সৌন্দর্য উপস্থাপন ব্যাহত হচ্ছে। সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার বিষয়টি উপ-কীপার মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	“জিয়া সৃতি জাদুঘর” তথ্য সংযোগিত নামফলকটিতে দীর্ঘদিন যাবৎ কোনো ধরণের রঙের প্রলেপ কাজ না হওয়ায় নামফলকটি অস্পষ্ট হয়ে গেছে। কাজটি দুটি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন বলে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারকে উপ-কীপার মহোদয় আশ্বস্ত করেছেন।
৭.	জনাব মো. জসীম উদ্দীন খান অধ্যক্ষ, বাকলিয়া সরকারী কলেজ, চট্টগ্রাম।	জিয়া সৃতি জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) –এ জিয়া সৃতি জাদুঘর কর্তৃক প্রদেয় বিভিন্ন সেবার নাম এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম/পদবি দেওয়া আছে। তিনি সিটিজেন চার্টারটি সুন্দরভাবে উপস্থাপনের জন্য উপ- কীপার মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	উপ-কীপার মহোদয় সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারের উপর সম্মুষ্ট হয়ে বলেন, জিয়া সৃতি জাদুঘরের পুরাতন সিটিজেন চার্টারটি পরিবর্তন করে নতুনভাবে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে।
৮.	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া প্রদর্শক প্রভাষক জিয়া সৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	জিয়া সৃতি জাদুঘরের মূল ভবনে দর্শকদের ব্যবহারের জন্য মাত্র ০২ (দুই)টি ওয়াশরুম/ট্যালেটের ব্যবহাৰ আছে। জাদুঘরের দর্শক সংখ্যা বৃক্ষ পাওয়ায় আরো ০২ (দুই)টি ওয়াশরুম/ট্যালেট নির্মাণের পরামর্শ দিয়েছেন।	জাদুঘরের দর্শক সংখ্যা বৃক্ষ পাওয়ায় উপ- কীপার মহোদয় বিষয়টি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন বলে জানিয়েছেন।
৯.	জনাব মো: বেলাল হোসেন অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জিয়া সৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	জিয়া সৃতি জাদুঘরের দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য মাত্র কয়েকটি কম্পিউটার আছে। কম্পিউটার স্বল্পতার কারণে জরুরি দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করতে বিবিধ সমস্যার সম্মুখিন হতে হচ্ছে।	জিয়া সৃতি জাদুঘরের কম্পিউটারের সংখ্যা প্রয়োজনের তুলনায় অতি নগ্ন। এ জন্য উপ-কীপার মহোদয় কম্পিউটার সরবরাহের জন্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করবেন বলে অভিমত প্রকাশ করেছেন।
১০.	জনাব মো. মোখলেছুর রহমান লাইব্রেরি এন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) ও হিসাব শাখায় সংযুক্ত, জিয়া সৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	জিয়া সৃতি জাদুঘরের হিসাব শাখায় হিসাব রক্ষক ও হিসাব সহকারী-কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদ ০২ (দুই)টি শুধু থাকায় জাদুঘরের হিসাব শাখার নৈমিত্তিক কাজ করতে অনেক সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে।	জিয়া সৃতি জাদুঘরের উপ-কীপার মহোদয় বলেন, হিসাব শাখার পদ ০২ (দুই)টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ হওয়ায় উক্ত পদে লোকবল চেয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হবে।

০৩. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা
উপ-কীপার (বুটিন দায়িত্ব)
জিয়া সৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২
ziamuseum@gmail.com

নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২৫. ৩৭৬ (৫)

তারিখ: ০৫ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালৈ জন্য (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) জনাব ড. শওকত ইমাম খান, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য সচিব, নেতৃত্বকৃত কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
- ২) এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।
- ৩) সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

Rana ২৯/১০/২৫
 মো: জুয়েল রানা
 সহকারী কীপার

ও

সদস্য-সচিব

জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটি
 জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস.এস.খালেদ রোড

চট্টগ্রাম-৪০০০।

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের “জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন ২০২৪-২৫” এর
অংশীজনের সভায় উপস্থিতির তালিকা:

তারিখ: ১৯ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, রবিবার, বিকাল: ০৩:০০টা।

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১)	জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা	উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব) জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	
২)	জনাব মো: জুয়েল রানা	সহকারী কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	
৩)	জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকোশলী জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	
৪)	জনাব মো. আল-আমিন	ইলেকট্রিশিয়ান, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	
৫)	জনাব মোখমাইনোজ্জামান	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক ও নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার (অ.দা) জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	
৬)	জনাব সালমীম খান কলি	মডেলার (বাজাজা) ও সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (রু.দা), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	
৭)	জনাব মো. জসীম উদ্দীন খান	অধ্যক্ষ বাকলিয়া সরকারী কলেজ, চট্টগ্রাম।	
৮)	জনাব মো. সাজেদুর রহমান	কন্টাকটর বনানী ট্রেডার্স, ১৪/বি, চাঁনমারী রোড লালখান বাজার, চট্টগ্রাম।	
৯)	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া	প্রদর্শক প্রভাষক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	
১০)	জনাব মো: বেলাল হোসেন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	
১১)	জনাব মো. মোখলেছুর রহমান	লাইব্রেরি এটেনডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) ও হিসাব শাখায় সংযুক্ত জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।	