

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এসএস খালেদ রোড,
চট্টগ্রাম ৮০০০-।

নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২৩. ১/১০

তারিখ: ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

নোটিশ

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “জাতীয় শুক্রার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন ২০২৩-২০২৪”
এর ক্রমিক নং ১.১- অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের
নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ২০ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ সোমবার, সকাল: ১১:০০টায় জিয়া স্মৃতি
জাদুঘরের উপ-কীপার মহোদয়ের অফিস কক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল
সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্মারক ১/১০

এ.কে.এম সাইফুজ্জামান
উপ-কীপার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২-৮১৩৬১০১২
ziamuseum@gmail.com

জিয়া সূতি জাদুঘর

(সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিষ্ঠান)

এস.এস.খালেদ সড়ক, চট্টগ্রাম ৮০০০।

০৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২৩. ২/১

জিয়া সূতি জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ২০/১১/২০২৩ তারিখে
অনুষ্ঠিত ২য় কোয়ার্টার-এর সভার কার্যবিবরণী:

সভা অনুষ্ঠিত হবার তারিখ	: ২০ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ
সভা অনুষ্ঠিত হবার সময়	: সকাল ১১:০০ টা
সভার স্থান	: জিয়া সূতি জাদুঘর এর উপ-কীপার মহোদয় এর অফিস কক্ষ
সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ	: ক. জনাব এ.কে. এম সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার ও টিম লিডার খ. জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা, প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার ও সদস্য-সচিব গ. জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য ঘ. জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক ও সদস্য ঙ. জনাব সালমীম খান কলি, মডেলার(বা.জা.জা) ও সহ.প্রদ.উপ.(রু.দা.) ও সদস্য চ. জনাব রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য

০১। সভার শুরুতে জিয়া সূতি জাদুঘরের ‘জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত’ কমিটির সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে
সদস্য-সচিব সভা শুরু করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিরোক্ত সিদ্ধান্ত/সুপারিশমালা গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	আয়োজন ও বাস্তবায়নকারী
১)	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন।	জিয়া সূতি জাদুঘরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ক্রমিক ১.১ অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে নেতৃত্বকৃত কমিটির ০১টি সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে।	প্রতি কোয়ার্টারে নেতৃত্বকৃত কমিটির ০১টি সভা আয়োজনের জন্য উপ-কীপার মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।	ক. অর্পিতা দাশ গুপ্তা প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার
২)	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা আয়োজন।	জিয়া সূতি জাদুঘরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা আয়োজনের জন্য উপ-কীপার মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।	ক. মো. আহাম্মদ হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৩)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ।	জিয়া সূতি জাদুঘরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষের নির্দেশনা রয়েছে।	আগামী ৩০/১/২০২৩ তারিখে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার রুটিন কাজ ছাড়াও পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ করণের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে।	ক. জনাব মোখমাইনোজ্জামান সহ.নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম- কেয়ারটেকার (অ.দা)
৪)	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রযোজনীয়তা মতামত সংরক্ষণ।	জিয়া সূতি জাদুঘরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রযোজনীয়তা মতামত সংরক্ষণের কথা বলা হয়েছে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রযোজনীয়তা মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	ক. জনাব সালমীম খান কলি মডেলার (বাজাজা) ও সহ.প্রদর্শনী উপস্থাপক (রু.দা)

০২। সভার আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ডায়ারেন্স ২৮/১১১২

এ.কে. এম সাইফুজ্জামান

উপ-কীপার

জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২

email: ziamuseum@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২৩. ২১৮(৬)

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

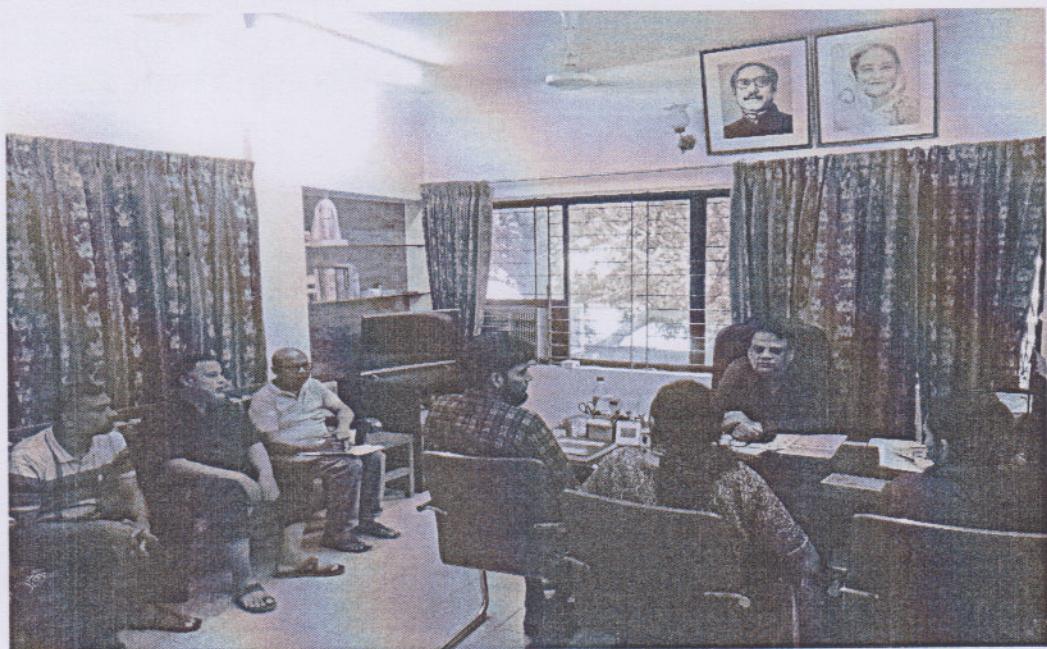
অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা, প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার, জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ২) জনাব মো. আহাম্মদ হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৩) জনাব সুকান্ত বড়ুয়া, প্রদর্শক প্রভাষক, জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৪) জনাব সালমীম খান কলি, মডেলার (বাজাজা) ও সহ.প্রদ.উপস্থাপক (রু.দা), জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৫) জনাব রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
- ৬) সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

মুদ্রিত
২০১২১/৮০
জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা
সদস্য-সচিব
নেতৃত্ব কমিটি (জি.জা.)
ও
প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার
জিয়া সূতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের নেতৃত্বকা কমিটির ২০/১১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত

২য় কোয়ার্টারের সভার স্থিরচিত্র



স্মৃতি কমিটি সভার স্থিরচিত্র
জানুয়ারি ২০২৩

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস.এস.খালেদ রোড

চট্টগ্রাম-৮০০০।

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের “জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪”

এর ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা:

তারিখ: ২০ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: সোমবার, সকাল: ১১:০০টা।

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১)	জনাব এ.কে.এম সাইফুজ্জামান উপ-কীপার	টিম-লিডার	অনুম.	
২)	জনাব মো. আহমেদ হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী	সদস্য		
৩)	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া প্রদর্শক প্রতাপক	সদস্য		
৪)	জনাব সালমীম খান কলি মডেলার (বা.জা.জা.) ও সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (রুটিন দায়িত্ব)	সদস্য		
৫)	জনাব রাবেয়া বেগম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য	১০/১০ ২০২৩/১৪	
৬)	জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	সদস্য-সচিব	অর্পিতা	