

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর Zia Memorial Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৬.০২২.২৪. ১৩৫

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই'২০২৪-সেপ্টেম্বর'২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই'২০২৪-সেপ্টেম্বর'২০২৪) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

জামান জাহাঙ্গীর

এ.কে.এম.সাইফুজ্জামান
উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
e-mail : ziamuseum@gmail.com

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০৬.০২২.২৪.

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. জনাব মো. আকসারুজ্জামান নুরী, কীপার (সং) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা (তাঁকে জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা
প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

**জিয়া স্মৃতি জাদুঘর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা এর
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই'২০২৪-সেপ্টেম্বর'২০২৪) প্রতিবেদন।**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					(জুলাই' ২০২৪ - সেপ্টেম্বর' ২০২৪)	মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জি.আন.এস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০			অভিযোগ পাওয়া যায় নি।	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১]স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা				২	-	-	১	-			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা		৫				১২	১০	৭	৬	-	৩
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-	১ ২৪/০২/২৪		

অসিদ্ধ
৩০/০২/২৪

জামান
৩০/০২/২৪