

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

Zia Memorial Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২৪. ৬৮০

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন ২০২৩-২০২৪” এর বার্ষিক (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন ২০২৩-২০২৪” এর বার্ষিক (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী তৈরি করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৪৪ (সংস্কৃতি)।

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২৪. ৬৮০

জামান ৬০৮/২৪
এ.কে.এম সাইফুজ্জামান

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২-৪১৩৬১০১২

ziamuseum@gmail.com

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য-সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২) জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা (তাকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩) জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৪) সংশ্লিষ্ট নথি, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা

প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

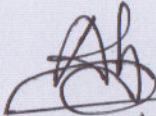
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ ১০/০৯/২০২৩ ২০/১১/২০২৩ ০৬/০১/২০২৪ ২০/০৪/২০২৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২ ২২/১১/২০২৩ ১৬/০১/২০২৪	২	
						অর্জন		১	১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				১ ১১/০৯/২০২৩	১	
						অর্জন	১						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য-সচিব	১ ৩১/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০২৩ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি			৩০/১২/২০২৩ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১	
					১ ১৫/০৬/২০২৪	অর্জন		৩০/১২/২০২৩ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি					
						লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২০২৪- ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।			
						অর্জন				১৯/০৫/২০২৪- ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে।	১৯/০৫/২০২৪- ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে।		

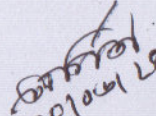
৩০/০৬/২৪

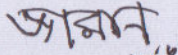
৩০/০৬/২৪ ৩০/০৬/২৪

=০২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-কীপার	২৬/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/২০২৩					২		
						অর্জন	২৬/০৭/২০২৩				২৬/০৭/২০২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উচ্চমান সহকারী	১০০%	১০০%						২		
											সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		১০	


৩০/০৭/২৪


৩০/০৭/২৪


৩০/০৭/২৪